

Na temelju članka 20. stavak (5) točka 1. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i članka 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu te sukladno članku 18. stavku 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 45/09), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na 3. redovitoj sjednici za akad. god. 2017./2018. održanoj dana 13. prosinca 2017. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU KVALITETE NA PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava kvalitete na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), ustroj kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete izgradnja je mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim i znanstvenim aktivnostima te stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštivanjem odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta i Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: ESG).

Članak 4.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete jesu:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije,
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

Članak 5.

(1) U stvaranju i razvoju sustava kvalitete sudjeluju i rezultate njegovog rada primjenjuju svi unutarnji i vanjski dionici Fakulteta.

(2) Unutarnji su dionici studenti i svi zaposlenici Fakulteta.

(3) Vanjski su dionici pravne i fizičke osobe vezane uz aktivnosti Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti koji su završili neki od studijskih programa Fakulteta).

II. PODRUČJA UNUTARNJEG OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐENJA KVALITETE

Članak 6.

(1) Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu uključuju sva područja definirana:

- ESG-jem
- Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu
- Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta
- Kriterijima za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) visokih učilišta
- unutarinstitucijskom regulativom
- ostalim aktima relevantnima za područja djelovanja Fakulteta

(2) Područja unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na Fakultetu su:

1. OBRAZOVANJE (STUDIJSKI PROGRAMI I PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA)
 - 1.1. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA
 - 1.2. UPIS, NAPREDOVANJE, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE
 - 1.3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENO NA STUDENTA
 - 1.4. PODRŠKA
2. ISTRAŽIVANJE
 - 2.1. ZNANSTVENA DJELATNOST
 - 2.2. STRUČNA DJELATNOST
3. PARTNERSTVO
 - 3.1. MOBILNOST
 - 3.2. NACIONALNA I MEĐUNARODNA MEĐUINSTITUCIJSKA SURADNJA
 - 3.3. SURADNJA SA SUBJEKTIMA TRŽIŠTA RADA
 - 3.4. STRUČNA UDRUŽENJA
 - 3.5. IZDAVANJE ČASOPISA, ZNANSTVENI SKUPOVI I POPULARIZACIJA ZNANOSTI
 - 3.6. ODNOSI SA STUDENTIMA NAKON STUDIJA (ALUMNIMA)
4. UPRAVLJANJE
 - 4.1. PLANIRANJE (UKLJUČUJUĆI UPRAVLJANJE RIZICIMA)
 - 4.2. PODRŠKA
 - 4.2.1. RESURSI (LJUDSKI, MATERIJALNI I FINANCIJSKI)
 - 4.2.2. UPRAVLJANJE KOMUNIKACIJOM (INFORMIRANJE JAVNOSTI)
 - 4.2.3. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA
 - 4.3. VREDNOVANJE MJERLJIVIH REZULTATA
 - 4.4. POBOLJŠAVANJE (UKLJUČUJUĆI UPRAVLJANJE PROMJENAMA)

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA KVALITETE

Članak 7.

- (1) Tijela Fakulteta odgovorna za sustav kvalitete su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo.
- (2) U pojedinim područjima kvalitete iz članka 6. ovog Pravilnika sudjeluju i druga (savjetodavna) tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.
- (3) Sustav periodično procjenjuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.
- (4) Pri Fakultetu je ustrojen i Ured za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 8.

- (1) Sustavom kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (2) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje predsjednika i članove Povjerenstva.
- (3) Fakultetsko vijeće temeljem mišljenja Povjerenstva:
 - donosi odluke o prihvaćanju priručnika o kvaliteti i postupaka za osiguravanje kvalitete u svim područjima djelovanja Fakulteta,
 - donosi odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete,
 - donosi odluke o prihvaćanju periodičkih planova i izvješća Povjerenstva,
 - donosi druge odluke o mjerama i aktivnostima u okviru sustava kvalitete u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava kvalitete.

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo je savjetodavno i stručno tijelo Fakultetskog vijeća i dekana.
- (2) Povjerenstvo čini najmanje jedanaest članova.
- (3) Najmanje šest članova Povjerenstva bira se iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan član bira se iz redova zaposlenika u suradničkim zvanjima, jedan član bira se iz redova nenastavnog osoblja, jedan član predstavnik je Ureda, a dva člana Povjerenstva predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta iz redova studenata.
- (4) Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje dvije godine i može se ponoviti.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obavljati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća te propisa relevantnih za sustav kvalitete,
- (2) Odluku o razrješenju na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće, koje ujedno imenuje novog člana Povjerenstva.
- (3) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja mjerljivih rezultata i djelotvornosti sustava kvalitete te razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete Fakulteta, a posebice:

- izrađuje i predlaže akte sustava kvalitete,
- definira pokazatelje, prikuplja i analizira podatke o uspješnosti djelovanja Fakulteta (npr. istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka neefikasnog i predugog studiranja, atraktivnost studijskih programa, postizanje planiranih ishoda učenja i kompetencija, razina primjene e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata, podrška studentima, znanstvena produktivnost, razina mobilnosti)
- osigurava sudjelovanje dionika Fakulteta u praćenju provedbe djelovanja Fakulteta
- predlaže mjere za poboljšanja procesa i usavršavanje svih zaposlenika Fakulteta
- sudjeluje u pripremi za postupke vanjskog vrednovanja

(2) Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava kvalitete Fakulteta.

(3) Prilikom postupaka vanjskih vrednovanja, Fakultetsko vijeće može imenovati radnu skupinu Fakulteta za izradu dokumentacije i koordinaciju provođenja postupaka vrednovanja.

Članak 12.

(1) Povjerenstvo u pravilu radi na sjednicama.

(2) Sjednice saziva predsjednik Povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva ili temeljem odluke Fakultetskog vijeća ili dekana.

(4) Povjerenstvo može donositi zaključke ako sjednici prisustvuje većina članova.

(5) Povjerenstvo donosi zaključke javnim glasovanjem, i to natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(6) Rad Povjerenstva je javan, što podrazumijeva da su sjednice Povjerenstva javne kao i zaključci koje Povjerenstvo upućuje Fakultetskom vijeću.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo sastavlja planove aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete sukladno odredbama važeće strategije razvoja Fakulteta.

(2) Godišnji plan aktivnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva donosi na početku svake akademske godine.

(3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva može donijeti i dugoročni plan mjera i aktivnosti.

(4) Povjerenstvo jednom godišnje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.

(5) Prihvaćeni godišnji plan aktivnosti iz stavka (2) i godišnje izvješće iz stavka (4) ovoga članka dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o ustroju, imenovanju i načinu rada Povjerenstva za upravljanje kvalitetom usvojenog na sjednici 6. redovnoj sjednici za akad. God. 2010./2011. Fakultetskog vijeća od 23. ožujka 2011.

(2) Fakultetsko vijeće će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti Priručnik kvalitete Fakulteta.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegova donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/17-01/01
URBROJ: 251-69-01-17-150

Dekan

prof. dr. sc. Damir Ježek