

IZVJEŠĆE O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA U RAZDOBLJU NAKNADNOGA PRAĆENJA U POSTUPKU UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE (2016.)

Unutarnja prosudba Prehrambeno-biotehnoškog fakulteta provedena je u skladu s modelom opisanim u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu te prema Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) i Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnoškog fakulteta (PBF-a) donijelo je odluku o imenovanju Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na PBF-u, na svojoj 8. redovitoj sjednici za akad. god. 2014./2015. održanoj 26. svibnja 2015. godine.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provelo je postupak i izradilo Izvješće o njegovim rezultatima. Sukladno opisu postupka iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom izradilo je Plan aktivnosti za razdoblje naknadnoga praćenja (prilog 1).

Razdoblje naknadnog praćenja završilo je 30. rujna 2016. te je ovo izvješće prikaz u njemu ostvarenih aktivnosti. Izvješće će se koristiti za izradu završnog izvješća, sukladno hodogramu postupka unutarnjeg audita.

Prof. dr. sc. Branka Levaj

Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
1. 1.	a) Osnivanje Povjerenstva za strateško planiranje radi provođenja aktivnosti praćenja provedbe Strateškog plana razvoja	Osnivanje Povjerenstva za strateško planiranje	Svibanj 2016.	Na sastanku dekana, predsjednice Povjerenstva za upravljanje kvalitetom i višeg stručnog savjetnika za kvalitetu zaključeno je da se neće osnovati zasebno povjerenstvo, već će praćenje provedbe Strateškog plana provoditi Uprava Fakulteta uz pomoć voditelja svih savjetodavnih tijela. Aktivnost provedena.
	b) Donošenje zasebnih strateških dokumenata vezanih za svaki od četiri strateških područja iz Strateškog plana	Donošenje akcijskih planova za svako od područja	Rujan 2016.	Akcijски planovi za ova područja do sada nisu bili zasebni, već dio Planova aktivnosti vezanih za Sustav kvalitete. Prikupljeni su podatci o provedenim aktivnostima po svim planovima i strateškim dokumentima te će biti dio dekanova izvješća. Planovi aktivnosti ulaze u primjenu u sljedećoj akademskoj godini. Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.
	c) Donošenje Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima	Sastanak Odbora za nastavu - razmatranje je li potreban pravilnik; (ako je potreban: Imenovanje radne skupine za izradu; izrada; donošenje)	Sastanak – travanj 2016.; u slučaju odluke da je pravilnik potreban – izrada nacrtа pravilnika do rujna 2016.	Odlučeno je da se za sada neće pristupati ovoj aktivnosti. Na sveučilišnoj razini planira se izrada novog pravilnika o studiranju pa će Fakultet nakon njegova donošenja odlučiti hoće li donijeti i vlastiti. Aktivnost se prenosi u sljedeće razdoblje.
	d) Donošenje pravilnika o studiranju za svaki diplomski studij			
	e) Objava najvažnije dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom	Objava najvažnije dokumentacije Sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano	Dokumentacija je objavljena i dostupna na mrežnim stranicama Sustava .

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
				Aktivnost provedena i kontinuirano će se provoditi.
	f) Na internoj mrežnoj stranici Fakulteta, uspostaviti poveznice za svaki od Odbora a na PBF-u, te unutar tih poveznica objaviti sastav članova svakog Odbora te njihova izvješća	Na internoj mrežnoj stranici Fakulteta, uspostaviti poveznice za svaki od Odbora a na PBF-u, te unutar tih poveznica objaviti sastav članova svakog Odbora te njihova izvješća	Svibanj 2016.; kontinuirano	Dokumenti objavljeni za Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za zaštitu na radu i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom. Aktivnost djelomično provedena – prenosi se u sljedeće razdoblje.
	g) Održati jednom godišnje tematsku sjednicu Fakultetskog vijeća (FV-a) PBF-a o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije razvoja PBF-a i strategije Sveučilišta u Zagrebu	Održati jednom godišnje tematsku sjednicu Fakultetskog vijeća (FV-a) PBF-a o osiguravanju kvalitete i provođenju strategije razvoja PBF-a i strategije Sveučilišta u Zagrebu	kontinuirano	Aktivnost nije provedena.
	h) Provođenje SWOT analize čiji bi se rezultati koristili pri izradi strateških programa za preostale elemente strategije razvoja PBF-a (nastavna djelatnost, transfer znanja i tehnologije, internacionalizacija, sustav osiguravanja kvalitete i upravljanja resursima)	<i>Aktivnost će se provoditi ako se budu izrađivali strateški dokumenti za sva područja. Stav je PUK-a da su dovoljni akcijski planovi za svako područje.</i> S obzirom da će izrađivati samo akcijski planovi, ova aktivnost se neće provoditi.		
1. 2.	a) Ažuriranje podataka o poslijediplomskim studijskim programima na mrežnim stranicama PBF-a	Ažuriranje podataka o poslijediplomskim studijskim programima na mrežnim stranicama PBF-a	Lipanj 2016.	Podatci su ažurirani i dostupni na mrežnim stranicama poslijediplomskih studija . Aktivnost je provedena.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
1. 3.	a) Ukoliko se uvodi sustav tajnosti ispita i rezultata istih ("šifriranje"), izmijeniti dio statuta. Članak 27. u stavku 4 nalaže "Ispiti su javni...", a stavak 8 "Rezultati ispita dostupni su javnosti...". Intencija takvog pristupa je javnošću ispita što je moguće više isključiti pristranost ispitivača i možebitne nepravedne ishode ispita, bilo u pozitivnom smjeru, tajnim pogodovanjem, ili u negativnom smjeru, zakidanjem studenta. Nova tendencija, tendencija prema tajnosti, također cilja na ispravljanje mogućih nepravilnosti, te pravu na privatnost studenta. Treba vidjeti koji od ta dva suprotna pristupa daje bolji učinak u isključivanju pristranosti. U svakom slučaju uskladiti taj dio Statuta s praksom	Razmotriti rezultate pilot projekta šifriranja ispita (koji je u tijeku) i donijeti konačnu odluku o daljnjoj praksi	Na kraju jesenskog ispitnog roka (pod uvjetom da je uzorak reprezentativan)	Rezultati pilot projekta razmotrit će se tijekom listopada/studenog. Aktivnost nije provedena.
	b) Uvesti procedure i donijeti Odluke Fakultetskog vijeća, koje bi zaštitile prava nastavnika u nastavnom procesu	<i>PUK smatra da je razina zaštite dovoljna; ne predlažu se aktivnosti u ovome području</i> -		
	c) Informiranje studenata o mogućnostima priznavanja ECTS-	Aktivnosti Odbora za izvannastavne aktivnosti;	Kontinuirano	Na mrežne stranice dodana je kategorija ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti .

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	bodova za izvannastavne aktivnosti	Na mrežnim stranicama dodana poveznica na Pravilnik o dodjeli ETCS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu		Aktivnosti Odbora provode se kontinuirano.
	d) Što ranija objava ispitnih termina (početkom akademske godine), uvođenje izvanrednih rokova	Objavljivanje rokova u skladu s aktima; Razmatranje uvođenja izvanrednih rokova	Prije svake akademske godine, kontinuirano	U vremenu pisanja izvješća, ispitni rokovi nisu definirani. Uvest će se i izvanredni ispitni rokovi. Aktivnost je djelomično provedena.
	e) Povjerenstvo podržava aktivnosti uvođenja stručne prakse za studente i aktivnosti kojima se potiče nastavnike na dodatno angažiranje zainteresiranih studenata u znanstveno-istraživačkom radu u Laboratorijima PBF-a	<i>Aktivnosti su u tijeku; PUK ne predlaže dodatne aktivnosti</i> -		
	f) Provjeriti usklađenost ECTS bodova za sve predmete sa stvarnim studentskim opterećenjem, na svim studijskim programima, i provesti potrebne izmjene	Provjeriti usklađenost ECTS bodova za sve predmete sa stvarnim studentskim opterećenjem i provesti potrebne izmjene	U skladu s rokovima iz ostalih planova i projektu HKO	Kreiran je upitnik za procjenu usklađenosti putem platforme Limesurvey i dostupan je studentima od 7. rujna 2016. Planirani rok završetka ankete i obrade podataka je kraj listopada. Nakon toga će uslijediti rad na reviziji studijskih programa. Aktivnost je djelomično provedena i prenosi se u sljedeće razdoblje.
1. 4.	a) Donijeti odluke na Fakultetskom vijeću PBF-a u kojima će biti navedeni kriteriji	Definirati status „studenta“ na razlikovnim obvezama i način upisa razlikovnih predmeta po	Do rokova za upise u sljedeću akademsku	Donesena je Odluka o uvjetima za upis na diplomski studij , dokumenti Razlikovni ispiti za upis u diplomatske studije PBF-a ,

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	prelazaka sa studija na studij na PBF-u i prelazaka s drugih srodnih studija, definirani razlikovni ispiti i metodički uvjeti za upis pojedinih predmeta u vertikali pojedinih studija na PBF-u; riješiti problem upisa razlikovnih predmeta po pojedinim studijima PBF-a u ISVU sustavu	pojedinim studijima PBF-a u ISVU sustavu	godinu (odnosno na programe razlikovnih obveza)	Metodički uvjeti su revidirani i objavljeni na mrežnim stranicama (O Fakultetu-> Dokumenti). Odluka o uvjetima prijelaza s jednog na drugi studij PBF-a je u izradi. Upis razlikovnih semestara/godina od akademske 2016./2017. vodi se kroz ISVU. Aktivnost je djelomično provedena.
	b) Definirati kriterije izvrsnosti studenata, u svrhu ispravnog tumačenja članka Statuta PBF-a	Definirati kriterije izvrsnosti studenata (u sklopu pravilnika o studiju ili zasebnim aktom)	Lipanj 2016.	Aktivnost se još neće provoditi (vidi točku 1. 1. c) i 1. 1. d))
	c) Prikupiti podatke o diplomiranim studentima za alumni klub Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Prikupiti podatke o diplomiranim studentima za alumni klub Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	Lipanj 2016.	Aktivnost je djelomično provedena i prenosi se u sljedeće razdoblje.
1. 5.	a) Petogodišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnog osoblja učiniti dostupnim pročelnicima Laboratorija/Zavoda, odnosno svim djelatnicima PBF-a koji sudjeluju u nastavi.	Izraditi zbirni plan; plan učiniti dostupnim nastavnicima	Trajno (ažuriranje minimalno jednom godišnje)	Plan zapošljavanja i napredovanja nije jedinstveni dokument za petogodišnje razdoblje, već se baza planiranih napredovanja kontinuirano ažurira, a realizacija istih provodi se sukladno raspoloživosti sredstava (koeficijenta). Baza nije dostupna nastavnicima, ali se informacije o ovom području mogu dobiti od Dekana i nadležne službe.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
				Aktivnost nije provedena i prenosi se u sljedeće razdoblje.
	b) Suradnicima u nastavnom procesu osigurati veće mogućnosti razvijanja kompetencija u nastavi putem redovitog organiziranja radionica, seminara ili stručnih predavanja iz područja edukacije i primjene novih tehnologija i novih metoda podučavanja, a posebice ovu mjeru usmjeriti na nastavnike koji prilikom vrjednovanja imaju ocjene daleko niže od prosjeka Fakulteta (Sveučilišta)	Mapirati koji su nastavnici već sudjelovali u ovakvim aktivnostima; Istražiti interes nastavnika za razvojem nastavničkih kompetencija i izraditi listu; Prikupljati informacije i informirati nastavnike o dostupnim programima/aktivnostima	Lipanj 2016. Lipanj 2016. trajno	Nastavnicima je poslan upitnik (dva puta) i rezultati navedenih upita nalaze se u prilogu. Informiranje se provodi trajno. Održana je radionica Pedagoški aspekt planiranja i pripremanja za nastavu i ishodi učenja (9. ožujka 2016.). Aktivnost je provedena i kontinuirano će se provoditi.
	c) Iskoristiti rezultate vrjednovanja nastavnika od strane studenata za poboljšanje nastavnog procesa u smislu javne pohvale nastavnika sa iznad-prosječnim rezultatima anketa i organiziranja obveznog pohađanja radionica za unaprjeđivanje kompetencija za rad u nastavi za one nastavnike koji su ocijenjeni ispod-prosječnim ocjenama.	Javno pohvaliti najbolje ocijenjene nastavnike Razmotriti mehanizme obveznosti usavršavanja s obzirom na rezultate	Trajno Rujan 2016.	Za FV u listopadu 2016. pripremljena je rang-lista najbolje ocijenjenih nastavnika u studentskoj evaluaciji provedenoj 2014./2015. FV u rujnu prihvatilo je dokument <i>Preporuka za definiranje postupka vezano za nastavnike, suradnike i vanjske suradnike koji su prema sveučilišnoj studentskoj anketi dobili nisku ukupnu prosječnu ocjenu</i> prema kojem nastavnici koji su loše ocijenjeni imaju obvezu pohađanja programa za razvoj nastavničkih kompetencija. Aktivnost je djelomično provedena.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	d) Provođenje vrjednovanja rada nastavnika u vremenskim ciklusima i preporukama koje su navedene u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Provođenje vrjednovanja rada nastavnika u vremenskim ciklusima i preporukama koje su navedene u Priručniku za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu	Sukladno navedenoj dinamici	PUK još nije raspravljao o ovoj aktivnosti. Aktivnost nije provedena.
	e) Osobne stranice svih djelatnika znanstveno-nastavnog zvanja, na mrežnim stranicama PBF-a sadrže poveznicu na mrežne stranice Hrvatske znanstvene bibliografije	<i>Mrežne stranice sadrže poveznicu; ne predlaže se dodatna aktivnost</i> -		
	f) Godišnje izvješće Odbora za znanost PBF-a o ostvarivanju indikatora navedenih u strategiji znanstvenoga istraživanja trebalo bi biti podneseno Fakultetskom vijeću PBF-a te nakon prihvatanja objavljeno na internim mrežnim stranicama PBF-a unutar poveznice za taj odbor	Objava izvješća na internim mrežnim stranicama	Najmanje jednom godišnje	Izvješće je postavljeno na interne mrežne stranice (folder: Prodekan za znanost). Aktivnost je provedena.
	g) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama PBF-a imena djelatnika PBF-a koji su dobitnici nagrada za znanstveno-istraživački rad	Evidentirati djelatnike PBF-a dobitnike nagrada i priznanja za znanstveno-istraživački i stručni rad, sudionike na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, sudjelovanje djelatnika u stručnim tijelima (međunarodnim, državnim, regionalnim i lokalnim),	Lipanj 2016.	Osmišljen je baza podataka kojim će se pratiti cjelokupna djelatnost svakoga nastavnika (samounos) te je trenutačno u fazi izrade. Planirana dinamika unošenja podataka je minimalno jednom godišnje.
	h) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama PBF-a sudjelovanja djelatnika PBF-a na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim skupovima			Podatci pod g), h), j) i k) tradicionalno se prikupljaju jednom godišnje (rujan/listopad) i njihov će se zbirni prikaz objaviti u listopadu.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	i) Evidentirati i objaviti na internim mrežnim stranicama sudjelovanje djelatnika Fakulteta u stručnim tijelima (međunarodnim, državnim, regionalnim i lokalnim), stručnim društvima (udrugama) i povjerenstvima izvan Sastavnice, a koja se bave poslovima od interesa struke.	stručnim društvima (udrugama) i povjerenstvima izvan Sastavnice, a koja se bave poslovima od interesa struke, te popise patenata djelatnika Objaviti novosti iz ovoga područja	trajno	Podatci o patentima su prikupljeni te je popis patenata na mrežnim stranicama ažuran. Ostali podatci iz ovoga područja prikupljat će se putem ranije navedenog informacijskog sustava. Aktivnost je djelomično provedena i prenosi se u sljedeće razdoblje.
	j) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama popis patenata djelatnika Fakulteta	Sumarne podatke objavljivati na internim stranicama	trajno (minimalno jednom godišnje na kraju akademske godine)	
	k) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta dobitnike nagrada i priznanja za stručni rad.			
	l) Evidentirati i objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta sudjelovanje djelatnika Fakulteta na stručnim skupovima.			
	m) U suradnji s gospodarstvenicima osmisliti programe cjeloživotnog obrazovanja	Osmisliti programe cjeloživotnog obrazovanja	Ovisno o potrebama gospodarstvenika	Aktivnost nije provedena.
	n) Formirati savjet Fakulteta u koji će biti uključeni eminentni predstavnici struke Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta, gospodarstvenici i predstavnici drugih javnih i stručnih institucija.	Imenovati savjet Fakulteta	Travanj 2016.	Na 5. FV u ak. godini 2015./2016. donesena je Odluka o osnivanju Gospodarskog savjeta PBF-a. Na 7. FV u ak. godini 2015./2016. donesena je Odluka o imenovanju članova Gospodarskog savjeta PBF-a, Održan je prvi sastanak.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
				Aktivnost je provedena.
	o) Uspostaviti pravila za osnivanje <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i> tvrtki PBF-a.	Izraditi akt kojim se regulira osnivanje <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i> poduzeća PBF-a	Rujan 2016.	Izrađena je Procedura PBF-a Sveučilišta u Zagrebu za osnivanje trgovačkih društava s pripadajućim priložima. Očekuje se njeno prihvaćanje na FV u studenome. Aktivnost je djelomično provedena.
1. 6.	a) Ažurirati knjižnični katalog i evidentirati svu stručnu i znanstvenu literaturu koja postoji na PBF-u i gdje se ona na PBF-u nalazi.	Ažurirati knjižnični katalog i evidentirati svu stručnu i znanstvenu literaturu koja postoji na PBF-u i gdje se ona na PBF-u nalazi.	Rujan 2016.	Revizija knjižničnog fonda još je uvijek u tijeku. Aktivnost je djelomično provedena.
	b) Poticati nastavnike na pisanje udžbenika, nastavne materijale		kontinuirano	Na FV prihvaćene su dopune Pravilnika o nagradama i priznanjima koje uključuju ovo područje. Aktivnost se kontinuirano provodi.
	c) Termini konzultacija za pojedine predmete trebali bi biti dostupni i na mrežnim stranicama PBF-a.	Objaviti termine konzultacija na mrežnim stranicama	trajno	Aktivnost nije provedena.
	d) Nositelji predmeta trebaju kontinuirano ažurirati na mrežnim stranicama PBF-a znanstvenu i stručnu literaturu koju nude studentima za učenje.	Objaviti ažurni popis znanstvene i stručne literature koja se nudi studentima za učenje	Trajno	Aktivnost je kontinuirana i djelomično provedena.
1. 7.	a) Ažuriranje i objava izvješća o studentskoj populaciji, uspješnosti i prolaznosti studenata na	Ažurirati i objaviti izvješća o studentskoj populaciji, uspješnosti i prolaznosti	Početak svake akademske godine	Pripremljen je popis dostupnih analiza iz ISVU skladišta i NISpVU-a te će se odabrati one koje će se pratiti na godišnjoj razini.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	studijima PBF-a u obliku godišnjih zbirnih izvješća na mrežnim stranicama PBF-a.	studenata na studijima PBF-a u obliku godišnjih zbirnih izvješća na mrežnim stranicama PBF-a.		Aktivnost nije provedena.
	b) Obzirom na provođenje studentskih anketa o zadovoljstvu studijima, rezultate anketa bi trebalo, u obliku zbirnih izvješća, nakon predstavljanja studentima, postaviti dostupnim na mrežne stranice PBF-a.	Izraditi zbirna izvješća o rezultatima studentskih anketa Objaviti izvješća na internim mrežnim stranicama	U roku mjesec dana od dobivanja izvješća sa Sveučilišta	Izvješće je objavljeno na internoj mrežnoj stranici. Aktivnost je djelomično provedena.
	c) Izvještavanje i javna dostupnost podataka o broju diplomiranih i zaposlenih studenata.	Prikupiti podatke o broju diplomiranih i zaposlenih studenata Objaviti podatke na mrežnim stranicama	Rujan 2016.	Aktivnost nije provedena.
	d) Objava izvješća o vrjednovanju (u postupku reakreditacije) PBF-a na internim mrežnim stranicama PBF-a.	Objava izvješća o vrjednovanju (u postupku rekreditacije) PBF-a na internim mrežnim stranicama PBF-a.	Travanj 2016.	Izvješće je dostupno na mrežnim stranicama Sustava kvalitete . Aktivnost je provedena.
	e) Donošenje i objavljivanje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju na internim mrežnim stranicama PBF-a, unutar poveznice za taj odbor	Donošenje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju Objavljivanje godišnjeg plana rada i godišnjeg izvješća o radu Odbora za informatizaciju na	Početak akademske godine	Aktivnost nije provedena.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
		internim mrežnim stranicama PBF-a		
	f) Donošenje strateškog dokumenta vezano uz informatizaciju PBF-a	Donošenje plana aktivnosti vezano uz informatizaciju PBF-a	Rujan 2016.	Aktivnost nije provedena.
1. 8.	a) Upotpuniti engleske inačice mrežne stranice PBF-a	Odrediti sastavnice mrežne stranice koje će biti na engleskom jeziku; prevesti tekst; objaviti tekst	Rujan 2016.	Dio teksta je pripremljen. Aktivnost se trenutačno provodi. Aktivnost je djelomično provedena.
	b) Evidentiranje i arhiviranje medijskih zapisa te izvještavanje odgovarajuće službe o istima	Evidentiranje i arhiviranje medijskih zapisa	trajno	Aktivnost nije provedena.
	c) Provođenje provjere i ažuriranja svih objavljenih informacija na mrežnim stranicama PBF-a, te u skladu s tim izvjestiti odgovarajuća tijela o provedenim aktivnostima, a u svrhu zaštite interesa Fakulteta.	Provesti provjeru i ažuriranje svih objavljenih informacija na mrežnim stranicama PBF-a	trajno	Aktivnost je u potpunosti provedena za područja: Upisi, Znanstveni i stručni rad, Međunarodna suradnja, Službe, O Fakultetu i Studenti. Aktivnost je djelomično provedena za područja: Studiji i Zavodi. Za ova područja: prenosi se u naredno razdoblje.
	d) Uvođenje obaveze ažuriranja informacija na mrežnim stranicama PBF-a za sve studijske programe, za nositelje predmeta i voditelje studija svih studijskih programa	Reguliranje navedene obveze nekim aktom	trajno	Aktivnost nije provedena.
1. 9.	a) Provedba analize svih preddiplomskih i diplomskih programa na PBF-u i	Analizirati studijske programe; Definirati eventualne potrebne izmjene/dopune	Analizirati na godišnjoj razini i kontinuirano;	Djelomične analize provode se na godišnjoj razini. Izmjene/dopune studijskih programa nisu planirane u ovome razdoblju.

ESG standard	Preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća prosudbenog povjerenstva	Planirane aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete	Rok	Provedene aktivnosti/Stanje aktivnosti
	definiranje potrebnih izmjena i dopuna.		Dinamika izmjena/dopuna ovisna o rezultatima analize	Aktivnost je djelomično provedena.
1. 10.	a) Tijekom pripreme za naredni postupak reakreditacije i vanjskog vrjednovanja osiguravanja kvalitete, prirediti sve dokumente iz kojih će biti vidljiv napredak postignut od posljednje reakreditacije i vanjske neovisne procjene sustava za osiguravanje kvalitete PBF-a koja je provedena 2013. godine.	<i>PUK nema prijedloga aktivnosti za ovo područje</i> -		