

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje  
izvješće o ostvarenju akcijskog plana  
*Prehrambeno-biotehnološkoga fakulteta Sveučilišta u  
Zagrebu*

za period od 25. rujna 2017. godine do 25. rujna 2018. godine

Datum i mjesto:

Zagreb, 30. listopada 2018.

Odgovorna osoba i potpis:

Prof. dr. sc. Damir Ježek, dekan

KLASA: 602-04/18-01/01

URBROJ: 251-69-01-18-100

# Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i> .....	5
2. <i>Studijski programi</i> .....	5
3. <i>Studenti</i> .....	5
4. <i>Nastavnici</i> .....	5
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i> .....	6
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i> .....	6
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i> .....	6

## Uvod

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku PBF) prošao je postupak reakreditacije tijekom 2013. godine. Postupak reakreditacije proveden je sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) i Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Akreditacijski savjet je na svojoj 42. sjednici, održanoj dana 24. rujna 2013. godine, donio mišljenje na temelju kojega je Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti PBF-u.
2. Naknadno praćenje djelatnosti PBF-a koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje i dostavljanje Agenciji strateškog programa znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost, u roku jedne godine od dana dostavljanja potvrde,
  - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

S obzirom na to da je u postupku reakreditacije PBF-a utvrđeno kako nije dostavljen strateški program znanstvenih istraživanja u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost te time nisu ispunjeni zakonom propisani minimalni uvjeti, dana 27. ožujka 2014. godine zaprimljeno je pismo očekivanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta s rokom uklanjanja nedostataka do jedne godine.

Slijedom preporuka za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu Agencije za znanost i visoko obrazovanje, PBF je u rujnu 2014. godine donio *Strateški program znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.* iz područja prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma i *Akcijski plan Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (25.09.2014. – 25.09.2015.)* za unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom znanosti i visokog obrazovanja na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.

PBF je dostavio dana 26. rujna 2014. godine dokaze o ispunjavanju uvjeta koji su određeni pismom očekivanja, a koje je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 57. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2014. godine te je donio mišljenje o ispunjavanju uvjeta traženih pismom očekivanja.

Akreditacijski savjet je utvrdio da PBF ispunjava minimalan uvjet propisan člankom 22. stavkom 10. točkom 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) za izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke koja je preduvjet za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti PBF-a odnosno utvrdio je da PBF ima usvojen strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje 5 godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost koji sadrži sve elemente navedene u članku 3. stavku 1. točka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10). Sukladno tome, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona

o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti PBF-u.
2. Naknadno praćenje djelatnosti PBF-a koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

Uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, dana 30. siječnja 2015. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je:

1. izdalo potvrdu (KLASA: UP/I-602-04/13-13/00067, URBROJ: 533-20-15-0005) kojom se potvrđuje da PBF ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005, URBROJ: 355-02-04-11-8);
2. prihvatilo preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje za naknadno praćenje djelatnosti PBF-a.

U ovom izvješću prikazuju se aktivnosti i mjere koje su poduzete u cilju unaprjeđenja kvalitete PBF-a, sukladno preporukama iz Završnoga izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana PBF-a za razdoblje od 25. rujna 2016. do 25. rujna 2017. godine izrađen je temeljem predložka Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji je usvojen u siječnju 2015. godine. Ovaj dokument podijeljen je u dva dijela.

U prvom dijelu dokumenta navedene su preporuke za poboljšanje kvalitete, koje su utvrđene u postupku reakreditacije tijekom 2013. godine. Sve one preporuke koje su pisane kao pohvale Fakultetu ili nisu bile u skladu sa važećim aktima Republike Hrvatske, izostavljene su u ovom izvješću.

U drugom dijelu dokumenta, u tabličnom obliku, prikazane su mjere i aktivnosti za unapređenje kvalitete PBF-a, kako one koje su već realizirane, tako i one koje su u tijeku ili se tek planiraju realizirati do narednoga postupka reakreditacije.

Ukošen je tekst aktivnosti koje su provedene.

# Preporuke u postupku reakreditacije

## *1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Uspostaviti neovisan sustav ili imenovati pravobranitelja za bavljenje žalbama studenata ili osoblja.
- 1.2. Svi pisani ispiti trebali bi biti anonimni u smislu da osoba koja ih ispravlja ne može identificirati studenta.
- 1.3. Imenovati savjetodavni odbor izvana, s dionicima iz industrije i s drugih sveučilišta.
- 1.4. Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti.
- 1.5. Viši stupanj kulture kvalitete.

## *2. Studijski programi*

- 2.1. Razviti prilike za studente da osnaže i primijene naučeno u kontekstu praktične primjene.
- 2.2. Ishodi učenja studenata trebali bi biti jasniji kako bi se opisalo znanje i vještine stečene nakon diplomiranja.
- 2.3. Uzeti u obzir da studenti imaju različite stilove učenja; varijacije u nastavnoj djelatnosti trebale bi ohrabriti studente u samostalnom i odgovornom učenju.

## *3. Studenti*

- 3.1. Omogućiti dostatne kapacitete prostora za nastavu te prostora u kojima se mogu sastajati predstavnici studentskih udruga ili u kojima se mogu odvijati kulturne aktivnosti.
- 3.2. Ponovna uspostava sustava mentoriranja.
- 3.3. Poticanje rada studenata.
- 3.4. Riješiti nesklad između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata.
- 3.5. Bolja organizacija termina ispita.
- 3.6. Za preddiplomski studij organizirati predavanja u dvije grupe kako bi se osigurala bolja kvaliteta nastave.
- 3.7. Informirati studente o rezultatima studentskih anketa te o svim informacijama koje se tiču rada Fakulteta.
- 3.8. Poboľjšati povjerenje između studenata, predstavnika studenata, Studentskog zbora i drugih tijela visokog učilišta.
- 3.9. Primijeniti sustav šifri umjesto imena kako bi se zaštitio identitet studenta pri ocjenjivanju ispita.
- 3.10. Učiniti praksu obaveznom.

- 3.11. Uspostaviti učinkovitiji mehanizam žalbenog postupka, uz neovisnu osobu/povjerenstvo izvan Fakulteta.
- 3.12. Omogućiti barem izborne kolegije na engleskom jeziku.
- 3.13. Poboljšati kvalitetu dolaznih studenata.
- 3.14. Smanjiti broj studenata koji ne uspijevaju završiti studij.
- 3.15. Uvesti sustav savjetovanja studenata.
- 3.16. Podržavati međunarodne aktivnosti studenata.
- 3.17. Poboljšati sudjelovanje studenata u organizaciji.
- 3.18. Organizirati alumni mrežu.

#### ***4. Nastavnici***

- 4.1. Primjena međusobnog ocjenjivanja kolega u nastavi.
- 4.2. Veća uporaba udžbenika na engleskom jeziku, posebno na diplomskoj razini, ali i u cijelom kurikulumu.

#### ***5. Znanstvena i stručna djelatnost***

- 5.1. Primijeniti jasan istraživački plan koji bi dozvolio bolje kvantificiranje uspjeha u znanstvenoj djelatnosti.
- 5.2. Razviti istraživačku strategiju kojom će se identificirati glavne istraživačke teme na koje će se usredotočiti.
- 5.3. Uspostaviti savjetodavni odbor Fakulteta s dionicima iz industrije kako bi se pravilno usmjerila strategija i pratila znanstvena produktivnost.
- 5.4. Osnivanje ureda za pružanje pomoći u području istraživanja (pomoć istraživačima u prijavama za financiranje projekata, upravljanju projektima i publiciranju).
- 5.5. Poduzeti inicijative za poboljšanjem kvalitete i izvrsnosti istraživanja.

#### ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

Sveučilište u Zagrebu trebalo bi osigurati ured koji pruža podršku i upravlja prijavama za projekte EU te ostale međunarodne projekte.

#### ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

- 7.1. Ulagati u opremu i prostore.
- 7.2. Razviti istraživačku strategiju i uskladiti je s vanjskim projektima.
- 7.3. Razviti javno-privatna partnerstva.
- 7.4. Dijeliti opremu s drugim fakultetima i institutima.

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.	Uspostaviti neovisan sustav ili imenovati pravobranitelja za bavljenje žalbama studenata ili zaposlenika	Postojeći zakonski okvir koji regulira sustav visokog obrazovanja ne omogućuje uspostavu paralelnog neovisnog sustava; imenovati studentskog pravobranitelja na Sveučilištu i PBF-u; temeljem Zakona o radu imenovati povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Rujan 2017. (za imenovanje), postupanje po žalbama - kontinuirano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Imenovan studentski pravobranitelj na Sveučilištu i PBF-u</i></li> <li>2. <i>Imenovan povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika</i></li> <li>3. Odgovaranje na žalbe u propisanom roku</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentski pravobranitelji su imenovani.</li> <li>2. Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika je imenovan (prof. dr. sc. Duška Ćurić).</li> <li>3. Žalbi nije bilo.</li> </ol> <p><b>Aktivnost je provedena.</b></p>	Dekan
1.2.	Svi pisani ispiti trebali bi biti anonimni u smislu da osoba koja ih ispravlja ne može identificirati studenta	Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	Ljetni ispitni rok u akad. god. 2016./2017.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uputa za provođenje sustava šifri kod pisanih ispita</li> <li>2. Primijenjen sustav šifri za zaštitu identiteta studenata</li> <li>3. <i>Analiza pilot projekta i postupanje sukladno rezultatima (1. i 2.)</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Djelomična provedba primjene sustava šifri kod pisanih ispita realizirana od ljetnog semestra ak. godine 2015./2016. nadalje.</li> <li>3. Sustav šifriranja pisanih ispita, kao i šifriranje rezultata ispita primijenio je dio nastavnika, studenti su generalno iskazali pozitivan stav (iako neki nisu prepoznali značaj</li> </ol>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u nastavku PUK)

					<p>ove aktivnosti). Nastavnici koji aktivnost smatraju svrsishodnom nastavit će s primjenom šifriranja.</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena.</b></p>	
1.3.	Imenovati savjetodavni odbor izvana, s dionicima iz industrije i s drugih sveučilišta	Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnoške industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	Ožujak 2015.	<p>1. <i>Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a</i></p> <p>2. <i>Poslovnik o radu Savjeta PBF-a</i></p> <p>3. <i>Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a</i></p>	<p>1. Odluka je donesena na 5. sjednici Fakultetskog vijeća</p> <p>2. Poslovnik o radu Savjeta PBF-a prihvaćen je na FV-u</p> <p>3. Članovi Savjeta imenovani su na 7. sjednici FV u ak. godini 2015./2016.</p> <p>4. Održan je prvi sastanak Gospodarskog savjeta (2016).</p> <p>5. Održan je drugi sastanak Gospodarskog savjeta (2017).</p> <p><b>Aktivnost je provedena.</b></p>	Dekan, prodekani
1.4.	Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti	Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja predmeta na engleskom jeziku; osiguravanje financijskih sredstava za pripreme i provođenje	kontinuirano	1. Analiza zainteresiranosti dolaznih studenata za ponuđene predmete unutar svih studijskih programa	1. Prikupljeni su podatci o broju inozemnih studenata po predmetima te su prezentirani na Odboru za nastavu.	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK



		predmeta na engleskom jeziku		<p>2. <i>Povećan broj dolaznih studenata</i></p> <p>3. <i>Povećan broj predmeta na engleskom jeziku</i></p>	<p>2. Broj dolaznih studenata se malo povećao.</p> <p>3. Broj predmeta na engleskom jeziku se malo povećao.</p> <p>4. Izrađeni su <i>Course catalogue</i>-i svakog studijskog programa.</p> <p><b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b></p>	
1.5.	Viši stupanj kulture kvalitete	<p>a) Izobrazba studenata u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete</p> <p>b) Izobrazba zaposlenika u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete</p>	kontinuirano	<p>1. <i>Imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete</i></p> <p>2. <i>Izvjешće objavljeno na mrežnim stranicama PBF-a</i></p> <p>3. <i>Izrađeno Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi</i></p>	<p>1. Odluka o imenovanju Povjerenstva donesena je na sjednici Fakultetskog vijeća</p> <p>2. Provedena je unutarnja prosudba, izrađeno izvješće (prihvaćeno na FV), plan aktivnosti i izvješće o realizaciji plana aktivnosti.</p> <p>3. Održana je edukacija iz područja sustava kvalitete i razvoja kvalitete kojom je obuhvaćen Gospodarski savjet te dio nastavnika i studenata (planira se</p>	PUK

					obuhvatiti sve djelatnike i studente). 4. Održan niz edukacija o standardima kvalitete i vanjskoj prosudbi.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	
		c) Uvesti sustav kvalitete prema ISO 9001:2008	Provedeno	1. <i>Pohađanje seminara akreditirane certifikacijske kuće</i> 2. <i>Priprema dokumentacije</i>	1. U ovoj ak. godini nije bilo novih edukacija 2. Izrađena dokumentacija potrebna za akreditaciju i vanjski audit. 3. provedeni su unutarnji i vanjski audit sustava.  Implementiran je sustav 9001:2015. Izrađen Priručnik kvalitete. Svi obrasci koji se koriste su označeni.  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Dekan, voditelj ISO 9001
		d) Implementirati revidirane ESG standarde i smjernice	Rujan 2017.	<i>Analiza postojećeg stanja</i>	1. Temeljem izvješća o unutarnjoj prosudbi izrađen je plan aktivnosti za poboljšanja SUK-a. 2. Redovito se izrađuju planovi aktivnosti i godišnja izvješća za	PUK

					Sveučilište (također su temeljeni na ESG-u). 3. 2018. AZVO je proveo vanjski audit sustava te se izradio plan aktivnosti i po njemu se djeluje. <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	
		e) Uskladiti postojeći sustav vođenja poslovanja sa sustavom COP-a		<i>Obavljeno programsko prilagođavanje</i>	<b>Aktivnost je provedena.</b>	Prodekan za financije i poslovanje, šef računovodstva
		f) Uskladiti strateške odrednice PBF-a sa strategijama Sveučilišta u Zagrebu.	Listopad 2014.	<p>1. <i>Strateški program znanstvenih istraživanja prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća</i></p> <p>2. <i>Izvešće o provedbi prihvaćeno od strane Fakultetskog vijeća</i></p>	<p>Strateški ciljevi PBF-a doprinose ciljevima Sveučilišta u Zagrebu.</p> <p>Strateški program prihvaćen je na FV.</p> <p>Izvešće o provedbi za ak. god. 2015./2016. prihvaćeno je na FV-u.</p> <p>Izvešće o provedbi za ak. god. 2016./2017. prihvaćeno je na FV-u.</p> <p><b>Aktivnost je provedena.</b></p>	Dekan, prodekani
		g) Izraditi nove pravilnike i ostale interne dokumente	Rujan 2017.	<i>Pravilnici i ostali interni dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama PBF-a.</i>	Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima PBF-a nije izrađen	Dekan, PUK, tajnica PBF-a

					<p>(pravilnik će se izraditi nakon što se izradi novi na razini Sveučilišta<sup>1</sup>).</p> <p><a href="#">Pravilnik o načinu izbora i pravima izabranika u počasno zvanje professor emeritus</a> je izrađen (stupio na snagu 22. prosinca 2015. godine).</p> <p>Upute za pisanje specijalističkog završnog rada nisu izrađene.</p> <p>Izrađeni su obrasci i definiran postupak za izradu završnog rada izvan PBF-a.</p> <p>Za provedbu obavezne stručne prakse izvan PBF-a kupljeno je softversko rješenje koje sadrži svu potrebnu dokumentaciju. Donesen je <a href="#">Pravilnik o uvjetima povjere nastave zaposlenicima i vanjskim suradnicima</a>.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

---

<sup>1</sup> Najavljena aktivnost

					<p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o doktorskom studiju</a>.</p> <p>Donesena je <a href="#">Odluka o uvjetima za upis na diplomski studij</a> i dokument <a href="#">Razlikovni ispiti za upis u diplomске studije PBF-a</a>, <a href="#">Preuvjeti upisa predmeta</a> su revidirani i objavljeni na mrežnim stranicama.</p> <p><a href="#">Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a</a> dopunjen je kategorijom Nagrada za izvrsnost u nastavi, dodane su nagrade za najbolji projekt i patent.</p> <p>Donesen je novi <a href="#">Poslovník o radu Fakultetskog vijeća</a>.</p> <p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o zaštiti na radu</a>.</p> <p>Donesen je <a href="#">Pravilnik zaštite od požara</a>.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Donesena je <a href="#">Odluka o načinu provedbe postupaka mobilnosti studenata</a>.</p> <p>Donesene su revidirane <a href="#">Upute za izradu završnog rada</a>.</p> <p>Donesena je Procedura za osnivanje trgovačkih društava PBF-a.</p> <p>Donesen je Priručnik kvalitete PBF-a.</p> <p>Donesen je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.</p> <p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o sustavu kvalitete</a> i njegove izmjene.</p> <p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o politici zaštite podataka</a>.</p> <p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o korištenju sustava videonadzora</a>.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>Donesen je <a href="#">Pravilnik o sigurnosnoj politici informacijskog sustava</a>.</p> <p>Donesen pročišćeni tekst <a href="#">Pravilnika o doktorskom studiju</a>.</p> <p>Donesen pročišćeni tekst <a href="#">Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima</a>.</p> <p>Donesen <a href="#">Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva</a>.</p> <p>Donesen je Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora.</p> <p><b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b></p>	
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	Razviti prilike za studente da osnaže i primijene naučeno u kontekstu praktične primjene	Provodi se postupak revizije studijskih programa, u okviru kojih je predviđena studentska praksa	Akad. god. 2014./2015.	<i>Novi modeli studentske prakse.</i>	Donesene su izmjene/dopune jednoga studijskog programa (PI) u kojem je sada praksa obvezni	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa, PUK

					<p>dio studija. Ne predviđa se izmjena kod ostalih studijskih programa.</p> <p>U sklopu projekta "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a" izvršena je pilot provedba studentskih praksi na dobrovoljnoj bazi. Razvijeno je softversko rješenje za podršku ovom procesu.</p> <p>Pripremljeni su dokumenti, izrađen kolegij na Merlinu, potpisani su sporazumi o suradnji s poslodavcima.</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena.</b></p>	
2.2.	Ishodi učenja studenata trebali bi biti jasniji kako bi se opisalo znanje i vještine stečene nakon diplomiranja	Definiranje ishoda učenja svih predmeta studijskih programa, koji će dovesti do revizije ishoda učenja samog studijskog programa	Rujan 2017.	<i>Elaborat o ishodima učenja</i>	U sklopu projekta "Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a" točnije su definirani ishodi učenja kolegija i studijskih programa u	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK



					<p> cjelini; aktivnost se i dalje provodi u smislu provjere doprinosa ishoda učenja kolegija ishodima učenja studijskog programa i osiguravanju primjerenosti njihove razine s obzirom na HKO.</p> <p><b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b></p>	
2.3.	<p>Uzeti u obzir da studenti imaju različite stilove učenja; varijacije u nastavnoj djelatnosti trebale bi ohrabriti studente u samostalnom i odgovornom učenju</p>	<p>Predvidjeti više individualnog pristupa studentima. Mentorski sustav pomoći će studentima u samostalnom i odgovornom učenju. Uključivanje nastavnika u radionice u organizaciji Sveučilišta na temu pedagoških kompetencija</p>	<p>Akad. god. 2014./2015.</p>	<p><i>U izvedbenom planu predviđeni su odgovarajući oblici nastave kao npr. predavanja, laboratorijske vježbe, praktikumi, e-učenje, mentorski sustav</i></p> <p><i>Povećan broj nastavnika koji su završili neki oblik dodatne edukacije za nastavničke kompetencije.</i></p>	<p>U akademskoj godini 2015./2016. organizirano je nekoliko radionica/prezentacija za unaprjeđivanje nastavničkih kompetencija<sup>2</sup> kojima je obuhvaćen dio nastavnika.</p> <p>U 2016/2017 troje nastavnika sudjelovalo je u edukacijama Foruma za slobodu odgoja.</p> <p>U 2017./2018. troje nastavnika sudjelovalo</p>	<p>Prodekan za nastavu</p>

<sup>2</sup> Vezane za pedagoški aspekt planiranja i pripremanja za nastavu, ishode učenja, studentsko opterećenje i ECTS

					je u edukacijama Foruma za slobodu odgoja.  Za mentorski sustav vidi 3.2.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	
<b>3. Studenti</b>						
3.1.	Omogućiti dostatne kapacitete prostora za nastavu te prostora u kojima se mogu sastajati predstavnici studentskih udruga ili u kojima se mogu odvijati kulturne aktivnosti	Organizacija nastave u manjim grupama i na više lokacija; izvođenje nastave do večernjih sati, čime će se postići veća iskoristivost postojećih prostornih kapaciteta. Preporuka će biti trajno riješena preseljenjem na novu lokaciju	Trajno	Izvedbeni plan nastave	Kontinuirana izmjena izvedbenog plana u skladu s preporukom i mogućnostima.  Studentima je na raspolaganju zasebna prostorija za njihove aktivnosti te im se omogućuje korištenje predavaonica za potrebe studentske udruge.  <b>Aktivnost se provodi sukladno mogućnostima.</b>	Dekan
3.2.	Ponovna uspostava sustava mentoriranja	Mentorski sustav uveden je ponovno od akad. god. 2013./2014.	Provedeno	Izvešća mentora	Izvešća se podnose kontinuirano po završetku akademske godine  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Prodekan za nastavu

3.3.	Poticanje rada studenata	Nagrađivanje studenata; osiguravanje financijskih sredstava za pohađanje kongresa, seminara i radionica; uključivanje studenata u aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva	Akad. god. 2013./2014. i dalje kontinuirano	<p>1. <i>Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a objavljen na mrežnim stranicama PBF-a</i></p> <p>2. Odlazak studenata slabijeg imovinskog stanja na kongrese, seminare i radionice</p>	<p>Prihvaćen je i objavljen Pravilnik o nagradama i priznanjima (prosinac 2015.).</p> <p>Financira se <a href="#">Tehnologijada</a>.</p> <p>Potiče se sudjelovanje na europskome studentskom natjecanju <a href="#">ECOTROPHELIA</a>, a za osvajanje prvog mjesta u RH dodjeljuju se ECTS bodovi.</p> <p>PBF je suosnivač <a href="#">Zaklade Ivan Bulić</a> kojom se potiče rad studenata (nagrade, priznanja, potpore, stipendije i sl.)</p> <p><b>Aktivnost se kontinuirano provodi u skladu s mogućnostima.</b></p>	Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za financije i poslovanje
3.4.	Riješiti nesklad između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	Revizija studijskih programa uskladit će stvarno radno opterećenje studenata s brojem ECTS bodova	Akad. god. 2014./2015.	Prihvaćeno i objavljeno izvješće o usklađenosti ECTS bodova	<p>Anketa o opterećenosti provedena je putem platforme Limesurvey u sklopu HKO projekta.</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena.</b></p>	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa

3.5.	Bolja organizacija termina ispita	Produljiti ispitne rokove; definirati ispitne rokove	Ljetni ispitni rok 2014./2015.	1. Mogućnost izbora ispitnog roka 2. Bolja prolaznost	<b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>  Podatci o prolaznosti analiziraju se početkom ak. godine za prethodnu ak. godinu. Uvedeni su izvanredni ispitni rokovi.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.6.	Za preddiplomski studij organizirati predavanja u dvije grupe kako bi se osigurala bolja kvaliteta nastave	Promjene u izvedbenom planu nastave	Akad. god. 2014./2015.	Izvedbeni plan nastave	Kontinuirana izmjena izvedbenog plana u skladu s preporukom i potrebama.  <b>Aktivnost se kontinuirana i provodi se sukladno mogućnostima.</b>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.7.	Informirati studente o rezultatima studentskih anketa te o svim informacijama koje se tiču rada Fakulteta	Rasprava o rezultatima anketa sa studentima; postavljanje zbirnih rezultata studentskih anketa na mrežne stranice PBF-a	Siječanj 2015., zatim kontinuirano	Izvešće o provedenoj analizi rezultata anketa dostupno na mrežnim stranicama.	Studenti se posredno obavještavaju putem njihovih predstavnika u tijelima PBF-a. Sumarno izvješće dostupno je <a href="#">mrežnim stranicama SUK-a</a> .  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Prodekan za nastavu, PUK
3.8.	Poboljšati povjerenje između studenata, predstavnika studenata, Studentskog zbora i drugih tijela visokog učilišta	Redovito održavanje sastanaka predstavnika studenata i uprave PBF-a	Studeni 2014., zatim kontinuirano	<i>Dokumentacija o održanim sastancima</i>	Sastanci se redovito provode u skladu s potrebama studenata.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Dekan, prodekani

3.9.	Primijeniti sustav šifri umjesto imena kako bi se zaštitio identitet studenta pri ocjenjivanju ispita	Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	Zimski ispitni rok u akad. god. 2014./2015.	<p>1. Uputa za provođenje sustava šifri kod pisanih ispita</p> <p>2. Primijenjen sustav šifri za zaštitu identiteta studenata</p> <p>3. <i>Analiza pilot projekta i postupanje sukladno rezultatima (1. i 2.)</i></p>	<p>1. Djelomična provedba primjene sustava šifri kod pisanih ispita realizirana u ljetnom semestru ak. 2015./2016. godine.</p> <p>Sustav šifriranja pisanih ispita, kao i šifriranje rezultata ispita primjenio je dio nastavnika, studenti su generalno iskazali pozitivan stav (iako neki nisu prepoznali značaj ove aktivnosti). Nastavnici koji aktivnost smatraju svrsishodnom nastaviti će s primjenom šifriranja.</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena.</b></p>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.10.	Učiniti praksu obaveznom	Provodi se postupak revizije studijskih programa, u okviru kojih je predviđena studentska praksa	Akad. god. 2014./2015.	<i>Novi modeli studentske prakse</i>	Donesene izmjene/dopune jednoga studijskog programa (PI) u kojem je sada praksa obvezni dio studija. Revizije studijskih programa su u tijeku.	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa, PUK

					<b>Aktivnost je djelomično provedena.</b>	
3.11.	Uspostaviti učinkovitiji mehanizam žalbenog postupka, uz neovisnu osobu/povjerenstvo izvan Fakulteta	Upoznati studente s mogućnošću žalbe studentskom pravobranitelju na Sveučilištu i PBF-u; postupak ulaganja žalbe učiniti dostupnim svim studentima	Provedeno	1. <i>Imenovan studentski pravobranitelj na Sveučilištu i PBF-u</i> 2. Odgovaranje na žalbe u propisanom roku	Studentski pravobranitelji su imenovani. U ak. godini 2016./2017. nije bilo žalbi koje je rješavao studentski pravobranitelj.  <b>Aktivnost je djelomično provedena.</b>	Dekan
3.12.	Omogućiti barem izborne predmete na engleskom jeziku	Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja predmeta na engleskom jeziku; osiguravanje financijskih sredstava za pripremu i provođenje predmeta na engleskom jeziku	kontinuirano	1. Analiza zainteresiranosti dolaznih studenata za ponuđene predmete unutar svih studijskih programa 2. <i>Povećan broj dolaznih studenata</i> 3. <i>Povećan broj predmeta na engleskom jeziku</i>	1. Prikupljeni su podatci o broju inozemnih studenata po predmetima te su prezentirani na Odboru za nastavu.  2. Broj dolaznih studenata se malo povećao.  3. Broj predmeta na engleskom jeziku se malo povećao.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK
3.13.	Poboljšati kvalitetu dolaznih studenata	Održavanje radionica za pripremu studenata za studij te radionica o	Rujan 2017.	1. Izvješće o analizi dolaznih studenata	Analiza dolaznih studenata provodi se putem NISpVU-a i ISVU-a.	Prodekani, voditelji studija

		potrebnom predznanju za studiranje na PBF-u			<p>Informacije o potrebnom predznanju pružaju se na Danu otvorenih vrata i Smotri Sveučilišta (srednje škole ne dopuštaju promidžbene aktivnosti u svojim prostorima).</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena.</b></p>	
3.14.	Smanjiti broj studenata koji ne uspijevaju završiti studij	Detaljna analiza uzroka nedovršavanja studija; dopunski rad na Fakultetu iz predmeta koji se teže polažu	kontinuirano	Povećanjem broja kvalitetnijih dolaznih studenata, povećava se uspješnost završetka studija	<p>Svake se godine analiziraju i po potrebi revidiraju preduvjeti upisa predmeta.</p> <p>Uvedeni su izvanredni ispitni rokovi.</p> <p>Broj završenih studenata otprilike je jednak iz godine u godinu.</p> <p><b>Aktivnost je kontinuirana.</b></p>	Prodekan za nastavu, voditelji studija, ISVU koordinator
3.15.	Uvesti sustav savjetovanja studenata	Uveden mentorski sustav kao sustav podrške studentima; suradnja s Centrom za podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu	Provedeno	<i>Prihvaćeno izvješće mentora.</i>	<p>Osim mentorskog sustava koji je ponovno uveden u ak. godini 2014./2015., uvedeno je i studentsko mentorstvo (studenti druge godine</p>	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK

					mentori su studentima prve godine).	
					<b>Aktivnost je provedena.</b>	
3.16.	Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju u stvaranju uvjeta za što efikasnije posredovanje u mobilnosti studenata; intenzivirati promoviranje studentskih mogućnosti u međunarodnoj razmjeni	kontinuirano	Izvešće Odbora i Ureda za međunarodnu suradnju	Ured i Odbor za međunarodnu suradnju kontinuirano obavljaju svoje funkcije i aktivnosti.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju
3.17.	Poboljšati sudjelovanje studenata u organizaciji	Organiziranje radnih sastanaka	kontinuirano	Dokumentacija o održanim sastancima	Sastanci predstavnika studenata s predstavnikom uprave redovito se održavaju.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.18.	Organizirati alumni mrežu	Osnovati alumni mrežu	Rujan 2017.	<i>Osnovana alumni mreža</i>	Razvijena je softverska podrška za popis alumnija. Izrađena je <i>on-line</i> baza završenih studenata, ali više nije dostupna javnosti (zbog Opće urede o zaštiti podataka).  Udruga diplomiranih studenata već postoji u obliku <a href="#">Hrvatskog društvo prehrambenih</a>	Dekan, prodekani



					<a href="#">tehnologa,</a> <a href="#">biotehnologa i</a> <a href="#">nutricionista.</a> Alumn mreža dalje će se širiti kroz navedenu udruhu.  <b>Aktivnost je revidirana i  provedena.</b>	
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	Primjena međusobnog ocjenjivanja kolega u nastavi	Uvođenje sustava međusobnog ocjenjivanja nastavnika	Rujan 2017.	<i>Izrađen sustav međusobnog ocjenjivanja nastavnika U skladu s mogućnostima, provesti pilot projekt ocjenjivanja.</i>	PUK je izradio Smjernice za izvedbu nastave i provedbu pilot-projekta kolegijalnog opažanja nastavnog rada, prihvaćene na FV. Provedeno je nekoliko međusobnih opažanja i planira se daljnja primjena.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
4.2.	Veća uporaba udžbenika na engleskom jeziku, posebno na diplomskoj razini, ali i u cijelom kurikulumu	Obnoviti nastavnu literaturu, posebno uporabom udžbenika na engleskom jeziku	kontinuirano	Uvođenje udžbenika na engleskom jeziku u dopunsku literaturu	Aktivnost se provodi sukladno dostupnim sredstvima.  <b>Aktivnost se kontinuirano provodi.</b>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Primijeniti jasan istraživački plan koji bi dozvolio bolje kvantificiranje uspjeha u znanstvenoj djelatnosti	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	<i>U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a, definiran jasan istraživački plan</i>	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
5.2.	Razviti istraživačku strategiju kojom će se identificirati glavne istraživačke teme na koje će se usredotočiti	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	<i>U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a, jasno identificirane glavne istraživačke teme</i>	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
5.3.	Uspostaviti savjetodavni odbor Fakulteta s dionicima iz industrije kako bi se pravilno usmjerila strategija i pratila znanstvena produktivnost	Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnoške industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	Ožujak 2015.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a</li> <li>2. Prihvaćen Poslovnik o radu Gospodarskog savjeta PBF-a</li> <li>3. Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odluka je donesena na sjednici Fakultetskog vijeća</li> <li>2. Poslovnik je prihvaćen.</li> <li>3. Članovi Savjeta imenovani su.</li> <li>4. Održan je prvi i drugi sastanak Gospodarskog savjeta.</li> </ol> <b>Aktivnost je provedena.</b>	Dekan, prodekani
5.4.	Osnivanje ureda za pružanje pomoći u području istraživanja (pomoć istraživačima u prijavama za financiranje projekata,	Uspostava suradnje sa Centrom za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza postojećeg stanja</li> <li>2. Osnovan ured za pružanje pomoći u području istraživanja (ovisno o mogućnostima)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza je provedena na razini Sveučilišta</li> <li>2. za osnivanje na sastavnici nedostaju financijska sredstva</li> </ol> <b>Aktivnost nije provedena (ne postoje</b>	Prodekan za znanstveno-istraživački rad

	upravljanju projektima i publiciranju)				<b>adekvatni prostorni ni financijski resursi).</b>	
5.5.	Poduzeti inicijative za poboljšanjem kvalitete i izvrsnosti istraživanja	Uvođenje sustava nagrađivanja izvrsnosti istraživačkog rada	Ožujak 2014.	<i>Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a objavljen na mrežnim stranicama PBF-a.</i>	Novi Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a izrađen je i objavljen na mrežnim stranicama PBF-a (prosinac 2015.).  <b>Aktivnost je provedena i kontinuirana.</b>	Prodekan za znanstveno-istraživački rad
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Sveučilište u Zagrebu trebalo bi osigurati ured koji pruža podršku i upravlja prijavama za projekte EU te ostale međunarodne projekte	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju PBF-a; ojačati suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta	Akad. god. 2014./2015.	Povećan broj prihvaćenih međunarodnih projekata	Broj međunarodnih projekata ostao je jednak kao i prošle godine.  <b>Aktivnost nije provedena jer ovisi o Sveučilištu i utjecaj PBF-a je ograničen.</b>	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Ulagati u opremu i prostore	Izraditi katalog potrebne opreme; renoviranje prostora; traženje sredstava iz fondova EU	kontinuirano	Izrađen katalog potrebne opreme Renoviran prostor Dobivena sredstva iz fondova EU	<b>Aktivnost se provodi sukladno mogućnostima.</b>	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, prodekan za financije i poslovanje
7.2.	Razviti istraživačku strategiju i uskladiti je s vanjskim projektima	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	<i>U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a</i>	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.  <b>Aktivnost je provedena.</b>	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu strateškog programa

				<i>definirana usklađenost s vanjskim projektima</i>		
7.3.	Razviti javno-privatna partnerstva	Uspostava Savjeta PBF-a	Ožujak 2015.	<p>1. Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a</p> <p>2. Prihvaćen Poslovnik o radu Gospodarskog savjeta PBF-a</p> <p>3. Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a</p>	<p>1. Odluka je donesena na sjednici Fakultetskog vijeća</p> <p>2. Poslovnik je prihvaćen na FV.</p> <p>3. Članovi Savjeta su imenovani.</p> <p>4. Održan je prvi i drugi sastanak Gospodarskog savjeta.</p> <p><b>Aktivnost je provedena.</b></p>	Dekan, prodekani
7.4.	Dijeliti opremu s drugim fakultetima i institutima	Jačanje suradnje sa sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i institutima	kontinuirano	Jasno definiran plan zajedničkog korištenja opreme fakulteta	<p>Ostvaruje se pojedinačna suradnja.</p> <p><b>Aktivnost je djelomično provedena i kontinuirana.</b></p>	Prodekani