

KLASA: 602-04/13-01/01  
URBROJ: 251-69-01-15-190

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje  
izvješće o ostvarenju akcijskog plana  
*Prehrambeno-biotehnološkoga fakulteta Sveučilišta u  
Zagrebu*  
za period od 25. rujna 2014. godine do 25. rujna 2015. godine

Datum i mjesto:

Zagreb, 25. rujna 2015.

Odgovorna osoba i potpis:

Izv. prof. dr. sc. Mirjana Hruškar, dekanica

# Sadržaj

<b>Uvod</b> .....	1
<b>Preporuke u postupku reakreditacije</b> .....	3
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i> .....	3
2. <i>Studijski programi</i> .....	3
3. <i>Studenti</i> .....	3
4. <i>Nastavnici</i> .....	4
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i> .....	4
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i> .....	4
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i> .....	4
<b>Plan aktivnosti u skladu s ciljevima</b> .....	5
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i> .....	5
2. <i>Studijski programi</i> .....	8
3. <i>Studenti</i> .....	9
4. <i>Nastavnici</i> .....	13
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i> .....	14
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i> .....	16
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i> .....	17

## Uvod

Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u nastavku PBF) prošao je postupak reakreditacije tijekom 2013. godine. Postupak reakreditacije proveden je sukladno odredbama iz Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10) i Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10).

Akreditacijski savjet je na svojoj 42. sjednici, održanoj dana 24. rujna 2013. godine, donio mišljenje na temelju kojega je Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti PBF-u.
2. Naknadno praćenje djelatnosti PBF-a koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje i dostavljanje Agenciji strateškog programa znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje pet godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost, u roku jedne godine od dana dostavljanja potvrde,
  - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

S obzirom na to da je u postupku reakreditacije PBF-a utvrđeno kako nije dostavljen strateški program znanstvenih istraživanja u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost te time nisu ispunjeni zakonom propisani minimalni uvjeti, dana 27. ožujka 2014. godine zaprimljeno je pismo očekivanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta s rokom uklanjanja nedostataka do jedne godine.

Slijedom preporuka za unaprjeđenje kvalitete iz Izvješća stručnog povjerenstva Akreditacijskom savjetu Agencije za znanost i visoko obrazovanje, PBF je u rujnu 2014. godine donio *Strateški program znanstvenih istraživanja Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu za razdoblje 2014. – 2020.* iz područja prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma i *Akcijski plan Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (25.09.2014. – 25.09.2015.)* za unaprjeđenje sustava upravljanja kvalitetom znanosti i visokog obrazovanja na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.

PBF je dostavio dana 26. rujna 2014. godine dokaze o ispunjavanju uvjeta koji su određeni pismom očekivanja, a koje je Akreditacijski savjet razmatrao na svojoj 57. sjednici, održanoj dana 16. prosinca 2014. godine te je donio mišljenje o ispunjavanju uvjeta traženih pismom očekivanja.

Akreditacijski savjet je utvrdio da PBF ispunjava minimalan uvjet propisan člankom 22. stavkom 10. točkom 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) za izdavanje pozitivne akreditacijske preporuke koja je preduvjet za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti PBF-a odnosno utvrdio je da PBF ima usvojen strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje od najmanje 5 godina u znanstvenom području u kojem Fakultet obavlja djelatnost koji sadrži sve elemente navedene u članku 3. stavku 1. točka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10). Sukladno tome, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona

o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti PBF-u.
2. Naknadno praćenje djelatnosti PBF-a koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje akcijskog plana Agenciji te
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

Uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, dana 30. siječnja 2015. godine Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je:

1. izdalo potvrdu (KLASA: UP/I-602-04/13-13/00067, URBROJ: 533-20-15-0005) kojom se potvrđuje da PBF ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10), Pravilnika o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN 83/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. lipnja 2011. godine (KLASA: 003-08/11-02/0005, URBROJ: 355-02-04-11-8);
2. prihvatilo preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje za naknadno praćenje djelatnosti PBF-a.

U ovom izvješću prikazuju se aktivnosti i mjere koje su poduzete u cilju unaprjeđenja kvalitete PBF-a, sukladno preporukama iz Završnoga izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana PBF-a za razdoblje od 25. rujna 2014. do 25. rujna 2015. godine izrađen je temeljem predloška Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, koji je usvojen u siječnju 2015. godine. Ovaj dokument podijeljen je u dva dijela.

U prvom dijelu dokumenta navedene su preporuke za poboljšanje kvalitete, koje su utvrđene u postupku reakreditacije tijekom 2013. godine. Sve one preporuke koje su pisane kao pohvale Fakultetu ili nisu bile u skladu sa važećim aktima Republike Hrvatske, izostavljene su u ovom izvješću.

U drugom dijelu dokumenta, u tabličnom obliku, prikazane su mjere i aktivnosti za unapređenje kvalitete PBF-a, kako one koje su već realizirane, tako i one koje su u tijeku ili se tek planiraju realizirati do narednoga postupka reakreditacije. Potrebno je naglasiti da će se većina mjera i aktivnosti, usmjerene prema unapređenju kvalitete studijskih programa i nastavničkih kompetencija, odvijati kroz realizaciju projekta „Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a“. Ovaj projekt, koji je u cijelosti financiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, traje od lipnja 2015. do rujna 2016. godine. Njegova ključna odrednica jest nastojanje da se PBF profilira kao ključna visokoobrazovna institucija unutar svojega sektora Poljoprivreda, prehrana i veterina, definiranoga Pravilnikom o registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (NN 62/14), koja će obrazovati visoko kompetentne stručnjake s kompetencijama potrebnim za rad na visokozahtjevnim poslovima u sektoru.

# Preporuke u postupku reakreditacije

## *1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Uspostaviti neovisan sustav ili imenovati pravobranitelja za bavljenje žalbama studenata ili osoblja.
- 1.2. Svi pisani ispiti trebali bi biti anonimni u smislu da osoba koja ih ispravlja ne može identificirati studenta.
- 1.3. Imenovati savjetodavni odbor izvana, s dionicima iz industrije i s drugih sveučilišta.
- 1.4. Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti.
- 1.5. Viši stupanj kulture kvalitete.

## *2. Studijski programi*

- 2.1. Razviti prilike za studente da osnaže i primijene naučeno u kontekstu praktične primjene.
- 2.2. Ishodi učenja studenata trebali bi biti jasniji kako bi se opisalo znanje i vještine stečene nakon diplomiranja.
- 2.3. Uzeti u obzir da studenti imaju različite stilove učenja; varijacije u nastavnoj djelatnosti trebale bi ohrabriti studente u samostalnom i odgovornom učenju.

## *3. Studenti*

- 3.1. Omogućiti dostatne kapacitete prostora za nastavu te prostora u kojima se mogu sastajati predstavnici studentskih udruga ili u kojima se mogu odvijati kulturne aktivnosti.
- 3.2. Ponovna uspostava sustava mentoriranja.
- 3.3. Poticanje rada studenata.
- 3.4. Riješiti nesklad između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata.
- 3.5. Bolja organizacija termina ispita.
- 3.6. Za preddiplomski studij organizirati predavanja u dvije grupe kako bi se osigurala bolja kvaliteta nastave.
- 3.7. Informirati studente o rezultatima studentskih anketa te o svim informacijama koje se tiču rada Fakulteta.
- 3.8. Poboľjšati povjerenje između studenata, predstavnika studenata, Studentskog zbora i drugih tijela visokog učilišta.
- 3.9. Primijeniti sustav šifri umjesto imena kako bi se zaštitio identitet studenta pri ocjenjivanju ispita.
- 3.10. Učiniti praksu obaveznom.

- 3.11. Uspostaviti učinkovitiji mehanizam žalbenog postupka, uz neovisnu osobu/povjerenstvo izvan Fakulteta.
- 3.12. Omogućiti barem izborne kolegije na engleskom jeziku.
- 3.13. Poboljšati kvalitetu dolaznih studenata.
- 3.14. Smanjiti broj studenata koji ne uspijevaju završiti studij.
- 3.15. Uvesti sustav savjetovanja studenata.
- 3.16. Podržavati međunarodne aktivnosti studenata.
- 3.17. Poboljšati sudjelovanje studenata u organizaciji.
- 3.18. Organizirati alumni mrežu.

#### ***4. Nastavnici***

- 4.1. Primjena međusobnog ocjenjivanja kolega u nastavi.
- 4.2. Veća uporaba udžbenika na engleskom jeziku, posebno na diplomskoj razini, ali i u cijelom kurikulumu.

#### ***5. Znanstvena i stručna djelatnost***

- 5.1. Primijeniti jasan istraživački plan koji bi dozvolio bolje kvantificiranje uspjeha u znanstvenoj djelatnosti.
- 5.2. Razviti istraživačku strategiju kojom će se identificirati glavne istraživačke teme na koje će se usredotočiti.
- 5.3. Uspostaviti savjetodavni odbor Fakulteta s dionicima iz industrije kako bi se pravilno usmjerila strategija i pratila znanstvena produktivnost.
- 5.4. Osnivanje ureda za pružanje pomoći u području istraživanja (pomoć istraživačima u prijavama za financiranje projekata, upravljanju projektima i publiciranju).
- 5.5. Poduzeti inicijative za poboljšanjem kvalitete i izvrsnosti istraživanja.

#### ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

- 6.1. Sveučilište u Zagrebu trebalo bi osigurati ured koji pruža podršku i upravlja prijavama za projekte EU te ostale međunarodne projekte.

#### ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

- 7.1. Ulagati u opremu i prostore.
- 7.2. Razviti istraživačku strategiju i uskladiti je s vanjskim projektima.
- 7.3. Razviti javno-privatna partnerstva.
- 7.4. Dijeliti opremu s drugim fakultetima i institutima.

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.	Uspostaviti neovisan sustav ili imenovati pravobranitelja za bavljenje žalbama studenata ili zaposlenika	Postojeći zakonski okvir koji regulira sustav visokog obrazovanja ne omogućuje uspostavu paralelnog neovisnog sustava; imenovati studentskog pravobranitelja na Sveučilištu i PBF-u; temeljem Zakona o radu imenovati povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika	Provedeno	1. Imenovan studentski pravobranitelj na Sveučilištu i PBF-u 2. Imenovan povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika 3. Odgovaranje na žalbe u propisanom roku	Postupanje po žalbama studenata i zaposlenika u propisanom roku	Dekan
1.2.	Svi pisani ispiti trebali bi biti anonimni u smislu da osoba koja ih ispravljala ne može identificirati studenta	Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	Ljetni ispitni rok u akad. god. 2014./2015.	1. Uputa za provođenje sustava šifri kod pisanih ispita 2. Primijenjen sustav šifri za zaštitu identiteta studenata	1. Uputa u izradi 2. Djelomična provedba primjene sustava šifri kod pisanih ispita	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u nastavku PUK)
1.3.	Imenovati savjetodavni odbor izvana, s dionicima iz industrije i s drugih sveučilišta	Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnoške industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	Ožujak 2015.	1. Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a 2. Poslovnik o radu Savjeta PBF-a 3. Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a	1. Odluka donesena na sjednici Fakultetskog vijeća 2. Poslovnik u izradi 3. Provedene konzultacije s potencijalnim članovima Savjeta PBF-a	Dekan, prodekani

1.4.	Pokrenuti inicijativu za širom uporabom engleskog jezika na svim razinama nastavne i istraživačke djelatnosti	Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja predmeta na engleskom jeziku; osiguravanje financijskih sredstava za pripremu i provođenje predmeta na engleskom jeziku	Travanj 2015.	1. Analiza zainteresiranosti dolaznih studenata za ponuđene predmete unutar svih studijskih programa 2. Povećan broj dolaznih studenata 3. Povećan broj predmeta na engleskom jeziku	Aktivnosti će biti realizirane kroz sljedeći akcijski plan za unapređenje kvalitete	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK
1.5.	Viši stupanj kulture kvalitete	a) Izobrazba studenata u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete	Rujan 2015.	1. Imenovano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete 2. Izvješće objavljeno na mrežnim stranicama PBF-a	1. Odluka o imenovanju Povjerenstva donesena na sjednici Fakultetskog vijeća 2. Održana edukacija iz područja sustava kvalitete i razvoja kvalitete 3. Kontinuirano usavršavanje 4. Po realizaciji aktivnosti, objaviti izvješće	PUK
		b) Izobrazba zaposlenika u području sustava kvalitete te razvoj kulture kvalitete				
	c) Uvesti sustav kvalitete prema ISO 9001:2008	Provedeno	1. Pohađanje seminara akreditirane certifikacijske kuće 2. Priprema dokumentacije	1. Obavljena izobrazba voditelja ISO 9001 2. Izrađena dokumentacija	Dekan, voditelj ISO 9001	
	d) Implementirati revidirane ESG standarde i smjernice	Srpanj 2015.	Analiza postojećeg stanja	Nakon analize postojećeg stanja, donošenje preporuka za poboljšanje	PUK	
	e) Uskladiti postojeći sustav vođenja poslovanja sa sustavom COP-a		Obavljeno programsko prilagođavanje	Aktivnost provedena; kontinuirano	Prodekan za financije i poslovanje, šef računovodstva	



		f) Uskladiti strateške odrednice PBF-a sa strategijama Sveučilišta u Zagrebu	Listopad 2014.	1. Strateški program prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća 2. Izvješće o provedbi prihvaćeno od strane Fakultetskog vijeća	Nakon realizirane aktivnosti podnose se izvješća o provedbi strateških odrednica koja sadrže analizu provođenja strategije, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva	Dekan, prodekani
		g) Izraditi nove pravilnike i ostale interne dokumente	Lipanj 2015.	Pravilnici i ostali interni dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama PBF-a	Djelomično provedeno	Dekan, PUK, tajnica PBF-a

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	Razviti prilike za studente da osnaže i primijene naučeno u kontekstu praktične primjene	Provodi se postupak revizije studijskih programa, u okviru kojih je predviđena studentska praksa	Akad. god. 2014./2015.	Novi modeli studentske prakse	Nakon završetka projekta „Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a“ i nakon provedenoga postupka reakreditacije izmijenjenih studijskih programa	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa, PUK
2.2.	Ishodi učenja studenata trebali bi biti jasniji kako bi se opisalo znanje i vještine stečene nakon diplomiranja	Definiranje ishoda učenja svih predmeta studijskih programa, koji će dovesti do revizije ishoda učenja samog studijskog programa	Travanj 2015.	Elaborat o ishodima učenja	Provedeno; kontinuirano unaprjeđivanje ishoda učenja	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK
2.3.	Uzeti u obzir da studenti imaju različite stilove učenja; varijacije u nastavnoj djelatnosti trebale bi ohrabriti studente u samostalnom i odgovornom učenju	Predvidjeti više individualnog pristupa studentima. Mentorski sustav pomoći će studentima u samostalnom i odgovornom učenju. Uključivanje nastavnika u radionice u organizaciji Sveučilišta na temu pedagoških kompetencija	Akad. god. 2014./2015.	U izvedbenom planu predviđeni su odgovarajući oblici nastave kao npr. predavanja, laboratorijske vježbe, praktikumi, e-učenje, mentorski sustav	Provedeno; kontinuirano tijekom izvedbe nastave	Prodekan za nastavu

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>3. Studenti</b>						
3.1.	Omogućiti dostatne kapacitete prostora za nastavu te prostora u kojima se mogu sastajati predstavnici studentskih udruga ili u kojima se mogu odvijati kulturne aktivnosti	Organizacija nastave u manjim grupama i na više lokacija; izvođenje nastave do večernjih sati, čime će se postići veća iskoristivost postojećih prostornih kapaciteta. Preporuka će biti trajno riješena preseljenjem na novu lokaciju	Trajno	Izvedbeni plan nastave	Kontinuirana izmjena izvedbenog plana u skladu s preporukom i mogućnostima	Dekan, prodekan za nastavu
3.2.	Ponovna uspostava sustava mentoriranja	Mentorski sustav uveden je ponovno od akad. god. 2013./2014.	Provedeno	Izvešća mentora	Aktivnost je provedena; izvješća podnositi kontinuirano po završetku akademske godine	Prodekan za nastavu
3.3.	Poticanje rada studenata	Nagrađivanje studenata; osiguravanje financijskih sredstava za pohađanje kongresa, seminara i radionica; uključivanje studenata u aktivnosti na realizaciji programskih ciljeva	Akad. god. 2013./2014. i dalje kontinuirano	1. Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a objavljen na mrežnim stranicama PBF-a 2. Odlazak studenata slabijeg imovinskog stanja na kongrese, seminare i radionice	Javna dodjela nagrada; sudjelovanje studenata na 8. međunarodnom Kongresu prehrambenih tehnologa, biotehnologa i nutricionista	Dekan, prodekan za nastavu, prodekan za financije i poslovanje
3.4.	Riješiti nesklad između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	Revizija studijskih programa uskladit će stvarno radno opterećenje studenata s brojem ECTS bodova	Akad. god. 2014./2015.	Prihvaćeno i objavljeno izvješće o usklađenosti ECTS bodova	Nakon završetka projekta „Unapređivanje studijskih programa u biotehničkom području prema načelima HKO-a“	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa

					i nakon provedenoga postupka reakreditacije izmijenjenih studijskih programa	
3.5.	Bolja organizacija termina ispita	Produljiti ispitne rokove; definirati ispitne rokove	Ljetni ispitni rok 2014./2015.	1. Mogućnost izbora ispitnog roka 2. Bolja prolaznost	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.6.	Za preddiplomski studij organizirati predavanja u dvije grupe kako bi se osigurala bolja kvaliteta nastave	Promjene u izvedbenom planu nastave	Akad. god. 2014./2015.	Izvedbeni plan nastave	Kontinuirana izmjena izvedbenog plana u skladu s preporukom i potrebama	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.7.	Informirati studente o rezultatima studentskih anketa te o svim informacijama koje se tiču rada Fakulteta	Rasprava o rezultatima anketa sa studentima; postavljanje zbirnih rezultata studentskih anketa na mrežne stranice PBF-a	Siječanj 2015., zatim kontinuirano	Izješće o provedenoj analizi rezultata anketa	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, PUK
3.8.	Poboljšati povjerenje između studenata, predstavnika studenata, Studentskog zbora i drugih tijela visokog učilišta	Redovito održavanje sastanaka predstavnika studenata i uprave PBF-a	Studeni 2014., zatim kontinuirano	Dokumentacija o održanim sastancima	Kontinuirano	Dekan, prodekani
3.9.	Primijeniti sustav šifri umjesto imena kako bi se zaštitio identitet studenta pri ocjenjivanju ispita	Uvođenje sustava anonimnih pisanih ispita	Zimski ispitni rok u akad. god. 2014./2015.	1. Uputa za provođenje sustava šifri kod pisanih ispita 2. Primijenjen sustav šifri za zaštitu identiteta studenata	1. Uputa u izradi 2. Djelomična provedba primjene sustava šifri kod pisanih ispita	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.10.	Učiniti praksu obaveznom	Provodi se postupak revizije studijskih programa, u okviru kojih je predviđena studentska	Akad. god. 2014./2015.	Novi modeli studentske prakse	Nakon završetka projekta „Unapređivanje studijskih programa u	Prodekan za nastavu, radne skupine za reviziju studijskih programa, PUK

		praksa			biotehničkom području prema načelima HKO-a“ i nakon provedenoga postupka reakreditacije izmijenjenih studijskih programa	
3.11.	Uspostaviti učinkovitiji mehanizam žalbenog postupka, uz neovisnu osobu/povjerenstvo izvan Fakulteta	Upoznati studente s mogućnošću žalbe studentskom pravobranitelju na Sveučilištu i PBF-u; postupak ulaganja žalbe učiniti dostupnim svim studentima	Provedeno	1. Imenovan studentski pravobranitelj na Sveučilištu i PBF-u 2. Odgovaranje na žalbe u propisanom roku	Postupanje po žalbama studenata u propisanom roku	Dekan
3.12.	Omogućiti barem izborne predmete na engleskom jeziku	Motiviranje nastavnika za pripremu što većeg broja predmeta na engleskom jeziku; osiguravanje financijskih sredstava za pripreme i provođenje predmeta na engleskom jeziku	Travanj 2015.	1. Analiza zainteresiranosti dolaznih studenata za ponuđene predmete unutar svih studijskih programa 2. Povećan broj dolaznih studenata 3. Povećan broj predmeta na engleskom jeziku	Aktivnosti će biti realizirane kroz sljedeći akcijski plan za unapređenje kvalitete	Prodekan za nastavu, prodekan za međunarodnu suradnju, PUK
3.13.	Poboljšati kvalitetu dolaznih studenata	Održavanje radionica za pripremu studenata za studij te radionica o potrebnom predznanju za studiranje na PBF-u	Rujan 2015.	1. Izvješće o analizi dolaznih studenata 2. Održane radionice	Analiza kvalitete dolaznih studenata; veća motivacija dolaznih studenata na smotri Sveučilišta	Prodekani, voditelji studija
3.14.	Smanjiti broj studenata koji ne uspijevaju završiti studij	Detaljna analiza uzroka nedovršavanja studija; dopunski rad na Fakultetu iz predmeta koji se teže polažu	Ožujak 2015.	Povećanjem broja kvalitetnijih dolaznih studenata, povećava se uspješnost završetka studija	Povećan broj završenih studenata preddiplomskih studija	Prodekan za nastavu, voditelji studija, ISVU koordinator

3.15.	Uvesti sustav savjetovanja studenata	Uveden mentorski sustav kao sustav podrške studentima; suradnja s Centrom za podršku studentima Sveučilišta u Zagrebu	Provedeno	Prihvaćeno izvješće	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, voditelji studija, PUK
3.16.	Podržavati međunarodne aktivnosti studenata	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju u stvaranju uvjeta za što efikasnije posredovanje u mobilnosti studenata; intenzivirati promoviranje studentskih mogućnosti u međunarodnoj razmjeni	Akad. god. 2014./2015.	Izvješće Odbora i Ureda za međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju
3.17.	Poboljšati sudjelovanje studenata u organizaciji	Organiziranje radnih sastanaka	Akad. god. 2014./2015.	Dokumentacija o održanim sastancima	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
3.18.	Organizirati alumni mrežu	Osnovati alumni udrugu	Svibanj 2015.	Osnovana alumni udruga	U početnoj fazi	Dekan, prodekani

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	Primjena međusobnog ocjenjivanja kolega u nastavi	Uvođenje sustava međusobnog ocjenjivanja nastavnika	Akad. god. 2014./2015.	Izrađen sustav međusobnog ocjenjivanja nastavnika	U početnoj fazi	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK
4.2.	Veća uporaba udžbenika na engleskom jeziku, posebno na diplomskoj razini, ali i u cijelom kurikulumu	Obnoviti nastavnu literaturu, posebno uporabom udžbenika na engleskom jeziku	Akad. god. 2014./2015.	Uvođenje udžbenika na engleskom jeziku u dopunsku literaturu	Izvješće o provedenom	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, PUK

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Primijeniti jasan istraživački plan koji bi dozvolio bolje kvantificiranje uspjeha u znanstvenoj djelatnosti	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a, definiran jasan istraživački plan	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
5.2.	Razviti istraživačku strategiju kojom će se identificirati glavne istraživačke teme na koje će se usredotočiti	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a, jasno identificirane glavne istraživačke teme	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu Strateškog programa znanstvenih istraživanja
5.3.	Uspostaviti savjetodavni odbor Fakulteta s dionicima iz industrije kako bi se pravilno usmjerila strategija i pratila znanstvena produktivnost	Uspostava Savjeta PBF-a uključivanjem osoba na rukovodećim funkcijama u većim tvrtkama prehrambene i biotehnoške industrije, HGK i drugih institucija zainteresiranih za obrazovanje kadrova putem PBF-a	Ožujak 2015.	1. Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a 2. Poslovnik o radu Savjeta PBF-a 3. Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a	1. Odluka donesena na sjednici Fakultetskog vijeća 2. Poslovnik u izradi 3. Provedene konzultacije s potencijalnim članovima Savjeta PBF-a	Dekan, prodekani
5.4.	Osnivanje ureda za pružanje pomoći u području istraživanja (pomoć istraživačima u prijavama za	Uspostava suradnje sa Centrom za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije Sveučilišta u Zagrebu	Kontinuirano	1. Analiza postojećeg stanja 2. Osnovan ured za pružanje pomoći u području istraživanja	1. Analiza provedena na razini Sveučilišta 2. Osnivanje ureda u početnoj fazi; za osnivanje na sastavnici nedostaju financijska	Prodekan za znanstveno-istraživački rad



	financiranje projekata, upravljanju projektima i publiciranju)				sredstva	
5.5.	Poduzeti inicijative za poboljšanjem kvalitete i izvrsnosti istraživanja	Uvođenje sustava nagrađivanja izvrsnosti istraživačkog rada	Ožujak 2014.	Pravilnik o nagradama i priznanjima PBF-a objavljen na mrežnim stranicama PBF-a	Javna dodjela nagrada	Prodekan za znanstveno-istraživački rad

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Sveučilište u Zagrebu trebalo bi osigurati ured koji pruža podršku i upravlja prijavama za projekte EU te ostale međunarodne projekte	Pojačati aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju PBF-a; ojačati suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta	Akad. god. 2014./2015.	Povećan broj prihvaćenih međunarodnih projekata	Potpisani ugovori	Prodekan, Odbor i Ured za međunarodnu suradnju

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Ulagati u opremu i prostore	Izraditi katalog potrebne opreme; renoviranje prostora; traženje sredstava iz fondova EU	Lipanj 2015.	Izrađen katalog potrebne opreme Renoviran prostor Dobivena sredstva iz fondova EU	Oprema nabavljena u skladu s traženjima u dobivenim EU projektima Dobiven projekt „Opremanje poluindustrijskog praktikuma za razvoj novih prehrambenih tehnologija“	Prodekan za znanstveno-istraživački rad, prodekan za financije i poslovanje
7.2.	Razviti istraživačku strategiju i uskladiti je s vanjskim projektima	Izraditi Strateški program znanstvenih istraživanja PBF-a	Rujan 2014.	U izrađenom Strateškom programu znanstvenih istraživanja PBF-a definirana usklađenost s vanjskim projektima	Prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 25.09.2014.	Dekan, prodekani, Povjerenstvo za izradu strateškog programa
7.3.	Razviti javno-privatna partnerstva	Uspostava Savjeta PBF-a	Ožujak 2015.	1. Odluka o osnivanju Savjeta PBF-a 2. Poslovnik o radu Savjeta PBF-a 3. Odluka o imenovanju članova Savjeta PBF-a	1. Odluka donesena na sjednici Fakultetskog vijeća 2. Poslovnik u izradi 3. Provedene konzultacije s potencijalnim članovima Savjeta PBF-a	Dekan, prodekani
7.4.	Dijeliti opremu s drugim fakultetima i institutima	Jačanje suradnje sa sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i institutima	Akad. god. 2014./2015.	Jasno definiran plan korištenja opreme drugih fakulteta i instituta	U početnoj fazi	Prodekani