

Na temelju članka 3. stavka 5. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama („Narodne novine“ br. 71/07.) i članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 7. sjednici u 339. akademskoj godini (2007./2008.) održanoj 12. veljače 2008. donio je

P R A V I L N I K
O VOĐENJU EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA KOJE DJELUJU NA
SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
(Upisnik studentskih organizacija)

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja evidencije studentskih zborova, studentskih udruga i ostalih studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: studentska organizacija). Evidencija se vodi putem Upisnika studentskih organizacija (u daljnjem tekstu: Upisnik).

(2) Upisnik vodi Rektorat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Upisnik se vodi u obliku računalne baze podataka.

(2) Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno ju ovjerava potpisom i službenim pečatom.

Članak 3.

(1) Upisni list Upisnika obvezno sadrži slijedeće podatke o studentskoj organizaciji:

1. naziv i sjedište (adresa, telefon, fax, E-mail i sl.),
2. datum osnivanja (za studentske udruge)
3. djelatnost,
4. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
5. broj i datum rješenja o upisu u registar udruga,
6. podatke o prestanku studentske organizacije.

(2) Uz upisni list, elektronički Upisnik sadrži u elektronskoj formi i svu dokumentaciju na kojoj se temelji upis (elektronička zbirka isprava). Ovlaštena osoba Sveučilišta može zatražiti na uvid originalnu dokumentaciju.

Članak 4.

(1) Zahtjev za upis studentske organizacije u Upisnik podnosi Sveučilištu ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije u dva (2) primjerka te u elektroničkoj formi. Jedan primjerak prijave ostaje Sveučilištu, a drugi se vraća predlagatelju s time da se ovjerava prijavnim štambiljom Sveučilišta.

(2) Kada ovlaštena osoba Sveučilišta utvrdi da je prijavu ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti, daje nalog da se predlagatelj u određenom roku pozove radi ispravljanja ili dopune.

(3) Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovog Pravilnika (obrazac 1) i dokumente iz članka 5. kojima se dokazuju navodi iz prijave.

Članak 5.

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u elektroničkoj formi:

1. za upis studentskog zbora: potvrda visokog učilišta koja sadrži podatke iz članka 3. stavak 1.
2. za udruge: statut i rješenje o upisu u registar udruga
3. za druge organizacije koje nemaju pravnu osobnost: potvrda visokog učilišta s podacima o djelovanju organizacije i osobi ovlaštenoj za zastupanje.

Članak 6.

(1) O zahtjevu za upis odlučuje djelatnik Rektorata određen općim aktom Sveučilišta ili posebnom odlukom Rektora. Rješenje o upisu u Upisnik donosi se u roku od 30 dana od predaje urednog zahtjeva te se dostavlja podnositelju.

(2) U rješenje iz stavka 1. ovoga članka unose se slijedeći podaci:

- redni broj upisa u Upisnik,
- naziv i sjedište studentske organizacije,
- utvrđenje da studentska organizacija upisom u Upisnik može početi obavljati svoju djelatnost na Sveučilištu
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje te
- podaci o djelatnosti studentske organizacije.

(3) Ako se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Upisnik, zahtjev će se rješenjem odbiti.

(4) Na postupak donošenja rješenja primijenit će se smisleno odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 7.

(1) Studentska organizacija obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 3. ovog Pravilnika (obrazac 2).

Članak 8.

Brisanje upisa iz Upisnika pojedinih programa djelatnosti organizacije ili studentske organizacije provodi rješenjem se na zahtjev studentskih organizacija upisanih u Upisnik Sveučilišta u Zagrebu, na prijedlog sastavnice ili po službenoj dužnosti ako su prestale pretpostavke temeljem kojih je studentskoj organizaciji priznat status.

Članak 9.

Studentske organizacije koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama Zakona o studentskom zboru, dužne su do 1 srpnja 2008. godine zatražiti upis u Upisnik.

Članak 10.

Obrasci 1 i 2 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave/oglašavanja u sjedištu Sveučilišta i na internet stranici Sveučilišta.

Klasa:602-04/08-34/6
Urbroj: 380-07/1-08-1

Rektor

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš

Obrazac broj 1.

Z A H T J E V

- a) ZA UPIS STUDENTSKE ORGANIZACIJE**
b) ZA UPIS PRESTANKA DJELOVANJA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

1. Naziv studentske organizacije
2. Datum osnivanja
3. Sjedište (mjesto, ulica i broj, telefon, fax, e-mail)
4. Djelatnost
5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i mandat na koji je izabrana
6. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruga
7. Dan prestanka organizacije

U -----, dana -----

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac broj 2.

**ZAHTJEV O PROMJENI PODATAKA U UPISNIKU STUDENTSKIH
ORGANIZACIJA**

1. Naziv studentske organizacije

2. Sjedište (mjesto, ulica i broj, telefon, fax, e-mail)

3. Djelatnost

4. Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje

5. Druga promjena

U -----, dana.....

Potpis ovlaštene osobe