Odbor za poslijediplomske studije

Zagreb, 18. rujna 2025.

FAKULTETSKOM VIJEĆU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA

Predmet: **Izvješće Odbora za poslijediplomske studije za 11. redovitu sjednicu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za akad. god. 2024./2025.**

Odbor za poslijediplomske studije je na svojoj 11. sjednici za akad. god. 2024./2025. održanoj 15. rujna 2025. godine, uz redovnu pripremu materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti, razmatrao i sljedeće:

1. **Izmjene u Povjeri nastave za doktorski studij Biotehnologija i bioprocesno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam za ak. god. 2025./2026.**

Naziv predmeta	Semestar	ECTS	Satnica P+V+S	Satnica po nastavniku P+V+S	Ime i prezime nastavnika
Tehnologija mesa	**2**	**3**	**10+0+10**	8+0+8	**Helga Medić**
				2+0+2	Nives Marušić Radovčić

2. **Dani doktorata biotehničkih znanosti 2025.**

Predsjednica Organizacijskog odbora prof. dr. sc. Jasna Novak izvijestila je da je Fakultet 11. i 12. rujna 2025. uspješno organizirao Dane doktorata biotehničkog područja. Ciljevi Dana doktorata biotehničkog područja 2025. bili su diseminacija rezultata istraživanja, usavršavanje komunikacijskih vještina, razmjena iskustava i umrežavanje doktoranda doktorskih studija biotehničkog područja. Program skupa obuhvatio je 16 izlaganja doktoranada i 25 postera doktoranada s temama doktorskih istraživanja, te je na događanju okupljeno ukupno stotinjak sudionika. Poseban naglasak bio je na profesionalnom razvoju, te motivaciji doktoranada tijekom provođenja istraživanja u okviru disertacija. Predavanja su održali prof. dr. sc. Vesna Tomašić, predsjednica Odbora za doktorske radove, prof. dr. sc. Tonći Rezić, dr. sc. Dušica Vujaklija i prof. dr. sc. Željko Škvorc, koji su izlaganjima predstavili svoje ekspertize i dotakli se aktualnih tema za doktorande, izazova i prilika mentoriranja, podrške doktorandima tijekom postupaka i procedura od prijave nacrta teme do obrane disertacija, te skandinavskog modela pisanja disertacije. Za istaknuti je da su ove godine programom ciljano obuhvaćene dvije interaktivne radionice doc. dr. sc. Domagoja Kifera s tematikom biostatistike u bioznanostima, te COO Ivane Čuljak s tematikom transfera intelektualnog vlasništva u spin-off. Sažetci izlaganja objedinjeni su u Zborniku sažetaka Dana doktorata biotehničkog područja 2025., te su dodijeljene nagrade za najuspješniju usmenu i postersku prezentaciju.

3. Izmjena internih obrazaca Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za doktorski studij Biotehnologija i bioprocesno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam

Od 1. listopada 2025. stupa na snagu novi Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu, pa će u skladu s tim vrijediti revidirani i usklađeni interni obrasci (DrPBF-01, DrPBF-02, DrPBF-03, DrPBF-04 i DrPBF-05) i procedure **PRIJAVA, PRIHVAĆANJE I ODOBRAVANJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA U OKVIRU DOKTORSKOGA STUDIJA** i **POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU I OBRANA DOKTORSKOGA RADA U OKVIRU DOKTORSKOGA STUDIJA** koji će biti dostupni na web stranici Fakulteta, intranetu, te će iste biti upućene putem liste email adresa svim doktorandima i nastavnicima (u privitku). Podsjeća se doktorande i mentore, te nastavnike, članove Povjerenstava da se radi o značajnim izmjenama, te da će se po objavi termina predaje materijala za sjednicu Fakultetskog Vijeća, obavijestiti se i o terminima predaje materijala za administrativnu provjeru u Uredu za poslijediplomske studije.

Odbor za poslijediplomske studije predlaže Fakultetskom vijeću da:

- Prihvati pripremljene redovne materijale vezane uz rad Odbora, a uključene u dnevni red 11. redovite sjednice Fakultetskog vijeća za akad. god. 2024./2025.
- Prihvati izmjene povjere nastave na doktorskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta za akad. god. 2024./2025.
- Prihvati izmjene internih obrazaca (DrPBF-01, DrPBF-02, DrPBF-03, DrPBF-04 i DrPBF-05) i pratećih procedura

PREDSJEDNICA ODBORA

prof. dr. sc. Jasna Novak

PRIJAVA, PRIHVAĆANJE I ODOBRAVANJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA U OKVIRU DOKTORSKOGA STUDIJA

PRIJAVA NACRTA DOKTORSKOGA RADA

NAPOMENA: Prije predaje, u pisarnicu Fakulteta i slanja elektroničkom poštom na poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr, potrebno je svu pripremljenu potpisanu dokumentaciju predati u Uredu za poslijediplomske studije PBF-a. na administrativnu provjeru. U slučaju kada dokumentacija nije predana na vrijeme ili nije kompletna materijali se neće moći urudžbirati, a shodno tome će se uputiti na prvu sjednicu Odbora za poslijediplomske studije te Fakultetskog vijeća, nakon što se ispune svi uvjeti. Materijali se trebaju predati Uredu za poslijediplomske studije najkasnije tjedan dana prije službenog roka za predaju materijala za Fakultetsko vijeće. Ako se materijali ne predaju u tom roku, razmatrat će na sjednici Odbora tek idućeg mjeseca.

PRIJAVA NACRTA DOKTORSKOGA RADA

1. Doktorand ispunjava obrasce **DrPBF_01, DrPBF_02** (nalaze se u nastavku ovog dokumenta; sve što je u zagradama i ukošeno napisano potrebno je izbrisati i umetnuti svoje podatke) i **DR.01** (izrađuje se putem on-line baze doktoranada OBAD Sveučilišta u Zagrebu) te ih u tiskanom obliku **potpisane u tri originalna primjerka** i sa svom potrebnom dokumentacijom navedenom u obrascima, dostavlja u Ured za poslijediplomske studije. Ako se predlaže dvojno mentorstvo, prilikom popunjavanja **DR.01** potrebno je obratiti pozornost i ispuniti rubriku **OBRAZLOŽENJE ZA DVOJNO MENTORSTVO** u kojoj će se obrazložiti za koji dio istraživanja pojedini mentor preuzima odgovornost. Ako se istraživanje provodi na ili s ljudima ili životinjama prilaže se i odobrenje Etičkog povjerenstva.
2. Popunjeni obrasci **DrPBF_01, DrPBF_02** i **DR.01** istovjetni originalima (samo bez potpisa) upućuju se elektroničkom poštom **u .pdf obliku** na adresu poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr s obaveznom naznakom u predmetu: *"Ime i prezime doktoranda – prijava nacrta doktorskoga rada"*.
3. Odbor prilikom razmatranja prijave nacrta doktorskoga rada potvrđuje predložene članove Povjerenstva odnosno predlaže nove članove i/ili mijenja broj članova te doktorandu i predloženom mentoru može dati prijedlog za doradu nacrta i primjedbe na predloženi nacrt doktorskoga rada.
4. Odbor će prijavu nacrta doktorskog rada uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću (FV) na prihvaćanje i imenovanje Povjerenstva za ocjenu nacrta i predlaganje mentora tek nakon dostave dorađenog nacrta (u slučaju da je izmjena tražena), sukladno obrazloženju Odbora.

FAKULTETSKO VIJEĆE – PRIHVAĆANJE NACRTA

1. Na sjednicu Fakultetskog vijeća upućuju se obrasci DrPBF-01, DrPBF-02 i DR.01 s prilozima i s prijedlogom Odbora za PDS o prihvaćanju predloženog nacrta doktorskog rada i imenovanju Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora.
2. Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju predloženog nacrta disertacije i imenovanju Povjerenstva za ocjenu nacrta i predlaganje mentora. Fakultetsko vijeće može donijeti i odluku o doradi nacrta.

JAVNA OBRANA NACRTA DOKTORSKOGA RADA

1. Javna obrana nacrta mora se održati u roku 2 mjeseca od dana prihvaćanja prijave nacrta doktorskoga rada, a nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu nacrta i predlaganje mentora od strane Fakultetskog vijeća.
2. Ured za PDS obavještava doktoranda, te članove Povjerenstva i Odbora o datumu održavanja javne obrane nacrta.
3. Doktorand pristupa javnoj obrani nacrta.
4. Javnu obranu nacrta vodi Odbor za poslijediplomske studije, a Povjerenstvo za ocjenu nacrta i predlaganje mentora sastavlja izvješće o javnoj obrani nacrta na Sveučilišnom obrascu za ocjenu nacrta (obrazac DR.02).
5. U slučaju prijedloga dorade nacrta doktorskoga rada otključava se DR.01 obrazac, doktorand unosi tražene dorade i nakon zaključavanja istoga, DR.01 se prilaže kao materijal za iduću sjednicu Fakultetskog vijeća

PRIHVAĆANJE NACRTA DOKTORSKOG RADA

OCJENA NACRTA

1. Predsjednik Povjerenstva ispunjava obrazac DR.02 (Ocjena nacrta doktorskoga rada) te ga, zajedno s ispravljenim DR.01 obrascem, u tiskanom obliku **potpisanog od strane svih članova povjerenstva u tri originalna primjerka** dostavlja u Ured za poslijediplomske studije te elektroničkom poštom na adrese poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr (.pdf oblik; subject: *"Ime i prezime doktoranda – ocjena nacrta doktorskoga rada"*).
2. Ured za PDS popunjava obrazac DR.03, a potpisuje ga dekan Fakulteta.

FAKULTETSKO VIJEĆE – PRIHVAĆANJE OCJENE NACRTA

1. Na sjednicu FV-a upućuje se obrazac DR.02 s prijedlogom Odbora za PDS o prihvaćanju izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrta i predlaganje mentora.
2. FV donosi odluku o prihvaćanju izvješća Povjerenstva.

ODOBRAVANJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA

DOSTAVA MATERIJALA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

1. Ured za PDS dostavlja u tiskanom obliku obrasce DR.01, DR.02 i DR.03, potpisane i s pratećom dokumentacijom, u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu te u elektroničkom obliku na adresu dr.sc.obrasci@unizg.hr

SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU – ODOBRAVANJE NACRTA

1. Senat Sveučilišta u Zagrebu donosi odluku o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti.

Primjer hodograma kod prijave nacrta doktorskoga rada

Siječanj	Prijava nacrta doktorskoga rada – dostava materijala, razmatranje Odbora za poslijediplomske studije, prihvaćanje od strane Fakultetskog vijeća	Dokumentacija: - DR.01 - DrPBF_01 - DrPBF_02 - Popis radova za predložene članove Povjerenstva - Odobrenje etičkog povjerenstva

Veljača	Javna obrana nacrta doktorskoga rada	
Ožujak	Ocjena nacrta doktorskoga rada – dostava materijala, razmatranje Odbora za poslijediplomske studije, prihvaćanje od strane Fakultetskog vijeća, upućivanje svih obrazaca Sveučilištu u Zagrebu	Dokumentacija: - DR.02 - DR.01 (ako je tijekom javne obrane zatražena dorada istoga)
Travanj ili ovisno o terminu održavanja Povjerenstva	Odobravanje nacrta doktorskoga rada od strane Sveučilišta u Zagrebu	

Rokovi

1. Javna obrana nacrta doktorskoga rada mora se održati u roku od 60 od dana prihvaćanja prijave nacrta doktorskoga rada.

2. Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora na obrascu Sveučilišta dostavlja Fakultetskom vijeću ocjenu nacrta doktorskoga rada, najkasnije 90 dana od datuma sjednice Fakultetskog vijeća na kojem je imenovano.

- sve što je u zagradama i ukošeno napisano treba obrisati te upisati tražene podatke

(ime i prezime doktoranda, titula)
(ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj)
(broj telefona/mobitela)
(e-mail adresa s domenom SUZG PBF-a)

Naziv studija:
Matični broj doktoranda:
Akad. godina upisa:

(mjesto i datum)

FAKULTETSKOM VIJEĆU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA

PREDMET: **Prijava nacrta doktorskog rada**

Molim Fakultetsko vijeće da pokrene postupak prihvaćanja nacrta doktorskog rada.

Predlažem nacrt doktorskog rada (*navesti prijedlog naslova)* koji će biti izrađen u (*naziv i adresa ustanove)* pod mentorstvom (*akademski stupanj, ime i prezime, znanstveno-nastavno zvanje i ustanova izbora u zvanje/zaposlenja mentora).*

(*potpis doktoranda)*

Prijavi prilažem:

1. *obrazloženje predloženog nacrta (Obrazac DR.01) – tri originalna primjerka
2. *prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora (DrPBF-02) – tri originalna primjerka
3. *ako se predlaže dvojno mentorstvo, obratiti pozornost na obavezno popunjavanje rubrike OBRAZLOŽENJE ZA DVOJNO MENTORSTVO (Obrazac DR.01) te obrazložiti za koji dio istraživanja pojedini mentor preuzima odgovornost
4. popis radova za svakog predloženog člana povjerenstva, objavljenih u zadnjih 5 godina – tri primjerka
5. odobrenje Etičkog povjerenstva ako se istraživanje provodi na ili s ljudima ili životinjama, a sukladno čl. 9. stavku 3. Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu – kopija Odluke u tri primjerka

- *rok za dostavu materijala u originalu i e-mailom je isti (sustav će automatski odbijati sve e- mailove pristigle izvan određenoga roka)*
- *ovaj dopis (DrPBF-01) i priloge označene zvjezdicom* potrebno je popunjene poslati **elektroničkom poštom u .pdf obliku** (bez potpisa) na adresu: poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr (subject:"Ime i prezime – prijava nacrta doktorskoga rada")*
- ***nepotpisani materijali u originalu, materijali s umetnutim skeniranim potpisima, netočni i/ili nepotpuni materijali, materijali u originalu koji nisu istovjetni poslanima e-mailom kao i materijali koji uopće nisu poslani e-mailom odn. nisu poslani do određenoga roka, neće se razmatrati***

(ime i prezime doktoranda, titula)
(ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj)
(broj telefona/mobitela)
(e-mail adresa s domenom SUZG PBF-a)

Naziv studija:
Matični broj doktoranda:
Akad. godina upisa:

(navesti prijedlog naslova na hrvatskom jeziku)

(navesti prijedlog naslova na engleskom jeziku)

PRIJEDLOG ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENU NACRTA DOKTORSKOG RADA I PREDLAGANJE MENTORA

	Akad. stupanj	Ime i prezime	Znanstveno-nastavno/znanstveno radno mjesto/naslovna titula	Ustanova izbora i ustanova trenutnog zaposlenja*	Položaj u Povjerenstvu
1.	dr.sc.				predsjednik
2.	dr.sc.				član
3.	dr.sc.				član

***ako je znanstveno-nastavni/znanstveni izbor naslovan, potrebno je upisati obje ustanove**

Sukladno Pravilniku o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu, članovi povjerenstva trebaju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
2. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz točaka 1. i 2.
4. Član povjerenstva mora imati najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada.
5. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, odnosno znanstvenom radnom mjestu znanstveni savjetnik u trajnom izboru, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.
6. Predloženi **mentor doktoranda ne može** biti član Povjerenstva.

(mjesto, datum)

_____
potpis doktoranda

Suglasnost mentora s prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora:

Mentor/i	Titula, ime i prezime	Ustanova trenutačnog zaposlenja	Email	Potpis mentora
PRVI MENTOR				
DRUGI MENTOR				

- sve što je u zagradama i ukošeno napisano treba obrisati te upisati tražene podatke

PRIJAVA, PRIHVAĆANJE I ODOBRAVANJE NACRTA DOKTORSKOGA RADA U OKVIRU DOKTORSKOGA STUDIJA

PRIJAVA NACRTA DOKTORSKOGA RADA

NAPOMENA: Prije predaje, u pisarnicu Fakulteta i slanja elektroničkom poštom na poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr, potrebno je svu pripremljenu potpisanu dokumentaciju predati u Uredu za poslijediplomske studije PBF-a. na administrativnu provjeru. U slučaju kada dokumentacija nije predana na vrijeme ili nije kompletna materijali se neće moći urudžbirati, a shodno tome će se uputiti na prvu naknadnu sjednicu Odbora za poslijediplomske studije te Fakultetskog vijeća, nakon što se ispune svi uvjeti. Materijali se trebaju predati Uredu za poslijediplomske studije najkasnije tjedan dana prije službenog roka za predaju materijala za Fakultetsko vijeće. Ako se materijali ne predaju u tom roku, razmatrat će na sjednici Odbora tek idućeg mjeseca.

POKRETANJE POSTUPKA ZA OCJENU DOKTORSKOGA RADA

1. Doktorand ispunjava obrasce **DrPBF_03 i DrPBF_04** (u nastavku ovog dokumenta; sve što je u zagradama i ukošeno napisano potrebno je izbrisati i umetnuti svoje podatke) te ih s ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom u obrascu **DrPBF_03** u tiskanom obliku **potpisane u tri originalna primjerka**, dostavlja u Ured za poslijediplomske studije na pregled.
2. Nakon potvrde da je u tiskanoj verziji sva dokumentacija u redu, popunjeni obrasci **DrPBF_03 i DrPBF_04** i istovjetni originalima (samo bez potpisa) sa suglasnostima mentora (također nepotpisane verzije) upućuju se elektroničkom poštom **u .pdf obliku** na adresu poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr s obaveznom naznakom u predmetu: *"Ime i prezime doktoranda – pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada"*.
3. Odbor prilikom razmatranja dokumentacije doktorskoga rada potvrđuje predložene članove Povjerenstva odnosno predlaže nove članove i/ili mijenja broj članova te doktorandu i predloženom mentoru može dati prijedlog za doradu doktorskoga rada.
4. Odbor će dokumentaciju uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću na prihvaćanje i imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada tek nakon dostave dorađenog nacrta (u slučaju da je izmjena tražena), sukladno obrazloženju Odbora.

FAKULTETSKO VIJEĆE – IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOGA RADA

1. Na sjednicu FV-a upućuju se obrasci DrPBF-03, DrPBF-04 i suglasnost/i mentora i s prijedlogom Odbora za PDS o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
2. Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.

FAKULTETSKO VIJEĆE – IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOGA RADA

1. Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, Povjerenstvo doktorandu dostavlja primjedbe, ispravke i prijedloge za izmjenu doktorskoga rada.
2. Nakon što doktorand doradi doktorski rad sukladno primjedbama, predsjednik Povjerenstva ispunjava obrazac DR.10 (Izvještaj o ocjeni doktorskoga rada) te ga, zajedno s obrascem DrPBF-05 i životopisom doktoranda u trećem licu jednine, u tiskanom obliku **potpisanog od strane svih članova Povjerenstva u tri originalna primjerka** dostavlja u Ured za poslijediplomske studije te elektroničkom poštom na adrese poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr (.pdf oblik; subjekt: *"Ime i prezime doktoranda – ocjena doktorskoga rada"*).

OBJAVA DOKTORSKOGA RADA NA MREŽNIM STRANICAMA FAKULTETA

1. Nakon što je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskoga rada i imenovalo Povjerenstvo za obranu doktorand šalje u knjižnicu SUZG PBF-a na jvilicic@pbf.hr finalnu verziju doktorskoga rada kako bi ista bila objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta.
2. U ispravljenu verziju doktorata, doktorand umeće i temeljnu dokumentacijsku karticu sa svim potrebnim podacima (Špranca dokumentacijske kartice nalazi se u nastavku ovog dokumenta).

OBRANA DOKTORSKOGA RADA NA MREŽNIM STRANICAMA FAKULTETA

1. Doktorand može pristupiti obrani najaranije 31 dan, a najkasnije 60 dana, od objave doktorskoga rada na mrežnim stranicama Fakulteta.
2. Nakon dogovora s mentorima i Povjerenstvom, doktorand provjerava s Uredom za poslijediplomske studije je li Vijećnica Fakulteta slobodna u navedenom terminu.
3. Doktorand popunjava web aplikaciju na adresi https://apps.unizg.hr/doktorske-promocije/. Prije početka rada u aplikaciji potrebno je preuzeti iz aplikacije i ispuniti "Privolu za doktorande". Pristupnici koji ne budu imali ispunjenu web aplikaciju neće dobiti potvrdu o obrani niti mogu biti promovirani.
4. Pet dana prije slanja doktorskoga rada u tisak, doktorand treba zatražiti UDK broj za što je potrebno javiti se na e-mail jvilicic@pbf.hr.
5. Na dan obrane (ili nekoliko dana prije), potrebno je u Knjižnicu PBF-a, Kačićeva 23, predati 1 primjerak uvezanog doktorata, a emailom poslati na jvilicic@pbf.hr doktorat sa znanstvenim radom/vima. Uz doktorat, u knjižnicu je također potrebno donijeti i dva primjerka isprintane i popunjene „Izjave o autorstvu i odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada“ (obrazac OB-K-01) od čega jedan primjerak ostaje knjižnici, a jedan (potpisan od strane odgovorne osobe u knjižnici) se predaje u Ured za poslijediplomske studije prije obrane.
6. Isti dan kao u točki 5., Ured za poslijediplomske studije je potrebno donijeti 2 uvezana doktorata, Privolu za doktorande (iz web aplikacije), Izjavu o autorstvu i odobrenju za pohranu i objavu ocjenskog rada (obrazac OB-K-01; potpisan od strane odgovorne osobe u knjižnici) i penkalom ispunjen, obostrano isprintan i potpisan Statistički list za doktore znanosti

DOSTAVA MATERIJALA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

1. Nakon obrane Ured za PDS dostavlja u tiskanom obliku dokumentaciju u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu.
2. Sveučilište u Zagrebu organizira svečanu promociju doktora znanosti o čemu obavještava kandidate za promociju.

Primjer hodograma kod pokretanja postupka ocjene i obrane doktorskoga rada

Siječanj	Pokretanje postupka ocjene doktorskoga rada – dostava materijala, razmatranje Odbora za poslijediplomske studije, prihvaćanje od strane Fakultetskog vijeća i imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada	Dokumentacija: - Navedena u obrascu DrPBF-03
Veljača	Izvješće o ocjeni i imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskoga rada	Dokumentacija: - DR.10 - DrPBF-05 - Životopis pristupnika u trećem licu jednine
Ožujak	Obrana doktorskoga rada	Predaje se:

		- Knjižnici: 1 uvezani doktorat i dva ispunjena Obrasca OB-K-01 - Uredu za poslijediplomske studije: 2 uvezana doktorata, Privolu za doktorande, obrazac OB-K-01 (potpisan od strane odgovorne osobe u knjižnici) i Statistički list za doktore znanosti - Članovima Povjerenstva: po 1 primjerak uvezanog doktorskoga rada - Mentorima: 1 primjerak uvezanoga doktorskoga rada (ako nije drugačije dogovoreno između kandidata i mentora)

Rokovi:

1. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnosi izvješće o ocjenjivanju doktorskoga rada najkasnije u roku od devedeset dana od imenovanja.

2. Doktorski rad treba biti dostupan na mrežnim stranica SUZG PBF-a najmanje 30 dana prije dana obrane.

3. Obrana doktorskoga rada mora se održati najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama Fakulteta.

4. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane.

(ime i prezime studenta, titula)
(ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj)
(broj telefona/mobitela)
(službena e-mail adresa s domenom SUZG PBF-a)

Naziv studija:
Matični broj studenta:
Akad. godina upisa:

(mjesto, datum)

FAKULTETSKOM VIJEĆU
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA

PREDMET: **Pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada**

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta prihvatilo je nacrt mog doktorskog rada naslova (*navesti naslov na jeziku na kojem je rad pisan)* temeljem izvješća Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i imenovanje mentora na sjednici održanoj (*upisati datum sjednice Fakultetskog vijeća*), a Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je odluku o pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti na sjednici održanoj (*upisati datum sjednice Senata*).

S obzirom na to da je tijekom doktorskog studija stečeno **180** ECTS bodova, da su položeni svi ispiti i podmireni svi troškovi studija, te zadovoljeni ostali uvjeti iz Pravilniku o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu, članak 36., stavak 8. (objava najmanje jednog znanstvenog rada zastupljenog u bazama podataka sadržanim u WoSCC, kojeg sam prvi autor), molim Fakultetsko vijeće da pokrene postupak za ocjenu mog doktorskoga rada (*navesti je li rad napisan po skandinavskom modelu ili u obliku monografije)* pod mentorstvom *(navesti akademski stupanj, ime, prezime i znanstveno-nastavno/znanstveno zvanje)*.

(potpis studenta)

Zahtjevu prilažem:

1. * prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (Obrazac DrPBF-04) – u tri originalna primjerka
2. jedan primjerak dovršenog doktorskoga rada u spiralnom uvezu
3. u slučaju monografije obavezno priložiti u tiskanom i PDF obliku primjerak znanstvenog rada koji doktoranda kvalificira za pokretanje postupka za ocjenu doktorskoga rada, a sukladno Pravilniku o doktorskom studiju – jedan primjerak
4. * pisanu suglasnost mentora o provedenom istraživanju i postignutom znanstvenom doprinosu **s napomenom o realizaciji ciljeva i hipoteza iz prijave nacrta** (ukoliko su imenovana dva mentora, suglasnosti moraju biti odvojene) – suglasnost mentora svakako treba sadržavati sljedeću rečenicu: "Provjerom autentičnosti doktorskoga rada uočeno je da je autentičnost unutar prihvatljivih okvira (30 %) preklapanja" – u tri originalna primjerka
5. Izjava o izvornosti s izvješćem iz sustava Turnitin – u tri originalna primjerka
6. popis radova za svakog predloženog člana Povjerenstva (najmanje 3 znanstvena rada objavljena u časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenog područja doktorskoga rada) – tri primjerka
7. potvrdu za aktivnosti kojima je postignut odgovarajući broj ECTS bodova potpisanu od voditelja studija – u tri originalna primjerka
8. Odluka o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti Senata Sveučilišta u Zagrebu – jedan primjerak (kopija)
9. indeks

- *ovaj obrazac (DrPBF-03) i priloge označene zvjezdicom potrebno je popunjene poslati elektroničkom poštom **u .pdf obliku** na adresu: poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr (materijali moraju biti u jednom e-mailu sa naznakom u subject-u "Ime i prezime - predaja doktorskoga rada na ocjenu")*
- *sve što je u zagradama i/ili ukošeno napisano treba obrisati te upisati tražene podatke*
- *obrasci Sveučilišta nalaze se na poveznici https://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/obrasci-dr/, dok se ostali obrasci nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta*
- ***nepotpisani materijali u originalu, materijali s umetnutim skeniranim potpisima, netočni i/ili nepotpunimaterijali, materijali u originalu koji nisu istovjetni poslanima e-mailom kao i materijali koji uopće nisu poslani e-mailom odn. nisu poslani do određenoga roka, neće se razmatrati***

(ime i prezime studenta, titula)
(ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj)
(broj telefona/mobitela)
(e-mail adresa s domenom SUZG PBF-a)

Naziv studija:
Matični broj studenta:
Akad. godina upisa:

PRIJEDLOG ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA

naslova

(navesti naslov odobren odlukom Senata o pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti)
(navesti naslov na engleskom, odn. hrvatskom jeziku ako je odobreno pisanje i obrana rada na engleskom)

	Akad. stupanj	Ime i prezime	Znanstveno-nastavno /znanstveno radno mjesto	Ustanova izbora u zvanje/ustanova trenutačnog zaposlenja*	e-mail
1.	Dr.sc.	predsjednik Povjerenstva			
2.	Dr.sc.				
3.	Dr.sc.				

***ukoliko je znanstveno-nastavni /znanstveni izbor naslovan, potrebno upisati obje ustanove**

Sukladno članku 28. i članku 37. Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu, članovi povjerenstva trebaju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
2. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz točaka 1. i 2..
4. Član povjerenstva mora imati najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada.
5. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, odnosno znanstvenom radnom mjestu znanstveni savjetnik u trajnom izboru, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.
6. Predloženi mentor doktoranda ne može biti član Povjerenstva.

(mjesto, datum)

_____
(potpis studenta)

Suglasnost mentora sa prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada:

Mentor/i	Titula, ime i prezime	Ustanova trenutačnog zaposlenja	Email	Potpis mentora
PRVI MENTOR				
DRUGI MENTOR				

- obrazac DrPBF_05 i životopis dostavljaju se zajedno sa izvješćem o ocjeni doktorskog rada (DRSC_10)

(ime i prezime studenta, titula)
(ulica, kućni broj, mjesto i poštanski broj)
(broj telefona/mobitela)
(e-mail adresa s domenom SUZG PBF-a)
Naziv studija:
Matični broj studenta:
Akad. godina upisa:

PRIJEDLOG ČLANOVA POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOGA RADA

naslova
(navesti naslov odobren odlukom Senata o pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti)
(navesti naslov na engleskom, odn. hrvatskom jeziku ako je odobreno pisanje i obrana rada na engleskom)

	Akad. stupanj	Ime i prezime	Znanstveno-nastavno radno mjesto ili znanstveno radno mjesto	Ustanova izbora u zvanje/ustanova trenutačnog zaposlenja*	e-mail
1.	Dr.sc.	predsjednik Povjerenstva			
2.	Dr.sc.				
3.	Dr.sc.				
4.	Dr.sc.	zamjenski član			

***ako je znanstveno-nastavno zvanje naslovno, potrebno je upisati obje ustanove**

Sukladno članku 30. i članku 39. Pravilnika o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu članovi Povjerenstva trebaju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
2. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
3. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz točaka 1. i 2..
4. Član povjerenstva mora imati najmanje 3 znanstvena rada objavljena u znanstvenim časopisima zastupljenim u bazama podataka sadržanim u WoSCC u posljednjih 5 godina iz znanstvenoga područja doktorskoga rada.
5. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlen na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora, odnosno znanstvenom radnom mjestu znanstveni savjetnik u trajnom izboru, znanstveni savjetnik ili viši znanstveni suradnik.
6. Predloženi mentor doktoranda ne može biti član Povjerenstva.

(mjesto, datum)

_____
(potpis studenta)

Suglasnost mentora s prijedlogom članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada:

Mentor/i	Titula, ime i prezime	Ustanova trenutačnog zaposlenja	e-mail	Potpis mentora
PRVI MENTOR				
DRUGI MENTOR				

Prilog: - životopis doktoranda pisan u 3. osobi jednine (čita se u postupku obrane rada)

- *ovaj obrazac (DrPBF-03) i priloge označene zvjezdicom potrebno je popunjene poslati elektroničkom poštom **u .pdf obliku** na adresu: poslijediplomski@pbf.hr i fakultetsko-vijece@pbf.hr*

(materijali moraju biti u jednom e-mailu sa naznakom u subject-u "Ime i prezime - predaja doktorskoga rada na ocjenu")

- *sve što je u zagradama i/ili ukošeno napisano treba obrisati te upisati tražene podatke*
- *obrasci Sveučilišta nalaze se na poveznici https://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/obrasci-dr/, dok se ostali obrasci nalaze na mrežnim stranicama Fakulteta*
- ***nepotpisani materijali u originalu, materijali s umetnutim skeniranim potpisima, netočni i/ili nepotpunimaterijali, materijali u originalu koji nisu istovjetni poslanima e-mailom kao i materijali koji uopće nisu poslani e-mailom odn. nisu poslani do određenoga roka, neće se razmatrati***

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Doktorski rad

Sveučilište u Zagrebu
Prehrambeno-biotehnološki fakultet
Sveučilišni poslijediplomski studij Biotehnologija i bioprocesno inženjerstvo, prehrambena tehnologija i nutricionizam
UDK:
Znanstveno područje:
Znanstveno polje:

NASLOV

Ime i prezime, mag. ing. biotechn.

Rad je izrađen u Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu .....

Mentori: dr.sc.

Sažetak:

Broj stranica:
Broj slika:
Broj tablica:
Broj literaturnih navoda:
Broj priloga:
Jezik izvornika: hrvatski

Ključne riječi:
Datum obrane:

Stručno povjerenstvo za obranu:
1. dr. sc....., redoviti profesor u trajnom zvanju
2. dr. sc....., znanstvena savjetnica u trajnom zvanju
3. dr. sc....., viša znanstvena suradnica

Rad je pohranjen u knjižnici Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta u Zagrebu, Kačićeva 23, Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Hrvatske bratske zajednice bb i Sveučilištu u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14.

BASIC DOCUMENTATION CARD

Ph.D. thesis

University of Zagreb
Faculty of Food Technology and Biotechnology
Postgraduate study in Biotechnology and Bioprocess Engineering, Food Technology and Nutrition
UDK:
Scientific Area:
Scientific Field:

TITLE

Name and Surname, *MSc*

Thesis performed at the Faculty of Food and Biotechnology and the Faculty of Science…..

Supervisors: PhD

Abstract:

Number of pages:
Number of figures:
Number of tables:
Number of references:
Number of supplements:
Original in: Croatian

Key words:
Date of the thesis defense:

Reviewers:
1. PhD……., Full Professor
2. PhD……., Permanent Scientific Advisor
3. PhD……., Research associate

Thesis deposited in the library of the Faculty of Food Technology and Biotechnology, Kačićeva 23, National and University Library, Hrvatske bratske zajednice bb and University of Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14.