Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

Zagreb, 08. srpnja 2026.

Predmet: Zapisnik sa sastanka Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom održanog 07. srpnja 2026.

Sastanak Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta održan je u utorak 07. srpnja 2026. u Predavani 5 s početkom u 10:30 sati.

Prisutni: izv. prof. dr. sc. Irena Barukčić Jurina, izv. prof. dr. sc. Klara Kraljić, doc. dr. sc. Bojana Voučko, dr. sc. Ena Cegledi, prof. dr. sc. Ksenija Marković, prof. dr. sc. Ksenija Durgo, Iva Grabarić Andonovski

Nenazočni: mag. ing., Zorana Brčić izv. prof. dr. sc. Filip Dujmić, izv. prof. dr. sc. Monika Kovačević, Iva Sabljak

Dnevni red:

1. Izmjene interne Procedura i zahtjeva za napredovanja
2. Izvještaj s posljednjeg audita ISO 9001 (drugi nadzorni posjet)
3. Razno

Predsjednica Povjerenstva pozdravlja okupljene i usuglašava se predloženi dnevni red sastanaka.

Ad 1.)

Predsjednica Povjerenstva navodi da su u tijeku izmjene Procedura i zahtjeva za napredovanja prema novim Nacionalnim kriterijima. Otvara se rasprava o tome kako ubuduće dostavljati materijale i dokaze i Predsjednica Povjerenstva iznosi prijedlog koji je prethodno usuglašen s prodekanicom za znanost i glavnim tajnikom, a koji podrazumijeva predaju putem drive varijanti, što će biti detaljnije razrađeno posebnim smjernicama. Takav pristup u skladu je sa strategijom digitalizacije.

Ad 2.)

Predsjednica Povjerenstva članove upoznaje s izvješćem o obavljenoj Drugoj nadzornoj posjeti sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001. Nije zabilježena niti jedna nesukladnost. Fakultet je pohvaljen zbog predanosti Uprava koja daje aktivnu podršku SUK-u kroz osiguranje resursa, razmatranjem prilika u cilju trajnoga poboljšanja i aktivno nadziranje mogućih rizika te upravljaju promjenama.

Ad 3.)

Pod točkom Razno Predsjednica Povjerenstva je rekla da će se u rujnu održati radionice osvještavanja zaposlenika o SUK, izmjenama i dopunama procedura i novim obrascima, a pozvala je sve prisutne da razmisle i predlože teme i programe za radionice, seminare i predavanja u sklopu cjeloživotnog

obrazovanja.

Sastanak je završio u 12:00 sati.

PRILOZI:

- PO-LJR-11 Procedura za izbor na više znanstveno nastavničko radno mjesto
- PO-LJ-12 Procedura za izbor na slobodno radno mjesto
- OB-LJR-12 Zahtjev za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto
- OB-LJR-13 Zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG i MZO radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna
- OB-LJR-14 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava projekta
- OB-LJR-16 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna
- OB-LJR-17 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda
- OB-LJR-18 Zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda
- OB-LJR-19 Prijedlog imenovanja mentora kandidatu izabranom na suradničko radno mjesto

Predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom

izv. prof. dr. sc. Irena Barukčić Jurina

S A D R Ž A J

1. Upute za izbor na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto..... 2.
2. Opis postupka izbora na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto.....3.

R.br.	Datum	Izradio	Kontrolirao	Odobrio	Dokument
1.	15.1.2024.	prof.dr.sc. Ivana Radojčić Redovniković prof. dr. sc. Sandra Balbino Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	FV	Odluka FV-a (KLASA: 602-01/24-01/02; URBROJ: 251-69-10-24-13)
2.	15.07.2026.	Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prof.dr.sc. Ivana Radojčić Redovniković	FV	Zapisnik 10. redovite sjednice FV-a (KLASA: _____; URBROJ: _____)
3.					

1. Upute za izbor na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto

Ovom Procedurom se utvrđuje tijek aktivnosti za provedbu postupka izbora kandidata na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto koji se provodi u skladu s člankom 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 119/2022, u daljnjem tekstu: ZVOZD) i Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima (»Narodne novine«, broj 42/2026, u daljnjem tekstu: Nacionalni kriteriji).

U razdoblju od 60 mjeseci od dana stupanja na snagu Nacionalnih kriterija, u postupku izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, ako kandidat to zatraži, najkasnije do isteka roka za dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za izbor, na njegov izbor umjesto Dijela drugog, Glave II. i Glave III. primijenit će se odredbe Priloga I. Nacionalnih kriterija, a umjesto Glave IV. primijenit će se odredbe Priloga II. Nacionalnih kriterija.

U razdoblju od 60 mjeseci od dana stupanja na snagu Nacionalnih kriterija, u postupku izbora na više nastavno radno mjesto višeg predavača, ako kandidat to zatraži, najkasnije do isteka roka za dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za izbor, na njegov izbor umjesto Dijela četvrtog, Glave II. primijenit će se odredbe Priloga IV. Nacionalnih kriterija.

1. Opis postupka izbora na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto

1. po isteku 6 mjeseci do roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto

- Odjel ljudskih potencijala šalje e-mail obavijest kandidatu (na znanje pročelniku laboratorija/kabineta odnosno šefu katedre, predstojniku zavoda i prodekanu nadležnom za kadrovsku politiku) o isteku roka na koji je izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto i poziv na podnošenje zahtjeva za izbor na više radno mjesto.

2. do isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto

- kandidat podnosi zahtjev za izbor na više radno mjesto (OB-LJR-12), koji sadrži prijedlog članova stručnog povjerenstva i naznaku kriterija za koje kandidat traži da se primjene na njegov izbor.
- Zahtjev potpisuje i upućuje samo kandidat, odnosno nije potreban potpis ni pročelnika laboratorija/kabineta odnosno šefa katedre ni predstojnika zavoda. Zahtjev se podnosi Fakultetskom vijeću (u daljnjem tekstu: FV), putem Odbora za znanost.
- zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr
- preporuča se kandidatu da sve dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto dostavi najkasnije do roka za dostavu materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto.
- u slučaju da svi dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto nisu dostavljeni do roka za dostavu materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto, kandidat je isto dužan učiniti najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora.
- dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto dostavljaju se u elektroničkom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost objavljenim na web stranicama Fakulteta

3. po primitku zahtjeva za izbor na više radno mjesto

- o zaprimljenom zahtjevu za izbor na više radno mjesto tajnica dekana odmah obavještava Odjel ljudskih potencijala i tajnicu prodekana i glavnog tajnika.
- Odjel ljudskih potencijala sastavlja zahtjev za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: suglasnost SUZG), te isti odmah šalje Sveučilištu u Zagrebu.
- po primitku suglasnosti SUZG-a, Odjel ljudskih potencijala obavještava kandidata, pročelnika laboratorija/kabineta odnosno šefa katedre, predstojnika zavoda i prodekana nadležnog za kadrovsku politiku o zaprimljenoj suglasnosti SUZG-a.
- navedena obavijest ni na koji način ne utječe na daljnji postupak izbora kandidata na više radno mjesto, odnosno FV donosi odluku o pokretanju postupka izbora kandidata na više radno mjesto (ili odluku o pokretanju postupka reizbora kandidata) odmah na idućoj sjednici nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto, bez obzira na zaprimanje suglasnosti SUZG-a.

4. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto

- o zaprimljenim dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.

- Odbor za znanost pregledava zahtjev i daje prijedlog FV-u o članovima stručnog povjerenstva (ukoliko Odbor za znanost utvrdi da član stručnog povjerenstva kojeg je predložio kandidat u svojem zahtjevu ne može sukladno odredbama ZVOZD-a biti imenovan članom stručnog povjerenstva, Odbor za znanost će dati FV-u drugi prijedlog člana stručnog povjerenstva).
- Odbor za znanost pregledava priložene dokaze i daje mišljenje kandidatu da li iz istih proizlazi da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto. Navedeno mišljenje ni na koji način ne utječe na daljnji postupak izbora kandidata na više radno mjesto, odnosno FV donosi odluku o pokretanju postupka izbora kandidata na više radno mjesto odmah na idućoj sjednici nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto bez obzira na dokaze.
- u slučaju da u materijalima za redovitu sjednicu FV-a koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto nema njegovog zahtjeva za izbor na više radno mjesto, Odbor za znanost daje FV-u prijedlog za pokretanje postupka reizbora.

5. sjednica FV-a koja slijedi nakon isteka roka na koji je kandidat izabran ili reizabran na postojeće radno mjesto

- FV donosi odluku o pokretanju postupka izbora na više radno mjesto. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- u slučaju da u materijalima za redovitu sjednicu FV-a nema zahtjeva kandidata za izbor na više radno mjesto, FV donosi odluku o pokretanju postupka reizbora.
- krajnji rok za dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku ističe 15 dana od pokretanja postupka izbora.

6. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je pokrenut postupak (ako su dokazi bili dostavljeni u materijalima za FV) odnosno nakon zaprimanja dokaza u naknadnom roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o pokretanju postupka izbora na više radno mjesto zajedno s dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

7. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija i donosi pozitivno ili negativno mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja dokumentacije, koje upućuje FV-u putem Odbora za znanost.
- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

8. donošenje odluke FV-a o prihvaćanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

9. u slučaju odluke FV-a o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva

- odluka FV-a kojom se usvaja pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva i pripadajući materijali šalju se nadležnom matičnom odboru na utvrđivanje ispunjavanja kriterija, u roku od 8 dana od sjednice FV-a na kojem je donesena odluka.
- nadležnom matičnom odboru dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na službenu e-mail adresu. Dostavu dokumentacije nadležnom matičnom odboru obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

10. donošenje odluke nadležnog matičnog odbora

- nadležni matični odbor donosi odluku najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke FV-a i pripadajućih materijala.
- u slučaju da nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto.

11. po dostavi pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora

- u slučaju dostave pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora ili ako odluka nadležnog matičnog odbora nije dostavljena u propisanom roku, s kandidatom se sklapa aneks ugovora o radu za više radno mjesto, te se o navedenom obavještava FV (putem izvješća prodekana nadležnog za znanost).

12. u slučaju odluke FV-a o prihvaćanju negativnog mišljenja stručnog povjerenstva ili neprihvaćanja pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva

- ukoliko je mišljenjem stručnog povjerenstva i/ili odlukom FV-a utvrđeno da kandidat ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, FV na istoj sjednici donosi odluku o pokretanju postupka reizbora.
- u tom slučaju, FV može imenovati iste osobe za članove stručnog povjerenstva u postupku reizbora ili, na prijedlog Odbora za znanost, može imenovati nove članove stručnog povjerenstva.

13. po dostavi negativne odluke nadležnog matičnog odbora

- na sljedećoj sjednici FV-a, a najkasnije u roku od 30 dana od dostave negativne odluke nadležnog matičnog odbora, donosi se odluka o pokretanu postupka reizbora.

Dokumentirana informacija

OB-LJR-12 Zahtjev za pokretanje postupka izbora na više znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto

S A D R Ž A J

1. Zapošljavanje na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna ..... 2.
2. Zapošljavanje na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto teret sredstava projekta ... 5.
3. Zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda ..... 6.
4. Zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda.....8.

R.br.	Datum	Izradio	Kontrolirao	Odobrio	Dokument
1.	27.3.2024.	prof. dr. sc. Ivana Radojčić Redovniković prof. dr. sc. Sandra Balbino Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom	FV	Zapisnik 6. redovite sjednice FV-a (KLASA: 602-01/24-01/02 URBROJ: 251-69-01-24-50)
2.	15.07.2026.	Niko Radović	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom prof. dr. sc. Ivana Radojčić Redovniković	FV	Zapisnik 10. redovite sjednice FV-a (KLASA: _____; URBROJ: _____)
3.					

1. ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO RADNO MJESTO NA TERET SREDSTAVA DRŽAVNOG PRORAČUNA

1. podnošenje zahtjeva za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu

a) u slučaju zapošljavanja (napredovanja) postojećeg zaposlenika na radno mjesto višeg asistenta odnosno na radno mjesto docenta:

- 6 mjeseci prije isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, Odjel ljudskih potencijala šalje e-mail obavijest pročelniku laboratorija/kabineta (na znanje predstojniku zavoda i prodekanu nadležnom za kadrovsku politiku) o isteku roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto i poziv na podnošenje zahtjeva za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: suglasnost SUZG) radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta.
- najkasnije 3 mjeseca do isteka roka na koji je kandidat zaposlen na postojeće radno mjesto asistenta odnosno višeg asistenta, pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na radno mjesto višeg asistenta odnosno docenta. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje radnog mjesta višeg asistenta odnosno docenta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019).
- ukoliko pročelnik laboratorija/kabineta ne podnese zahtjev u roku, zahtjev u daljnjem roku od 30 dana može podnijeti predstojnik zavoda, kojemu je pročelnik laboratorija/kabineta dužan dostaviti potrebne podatke o radnom opterećenju. U tom slučaju, odluku o podnošenju zahtjeva za ishođenje suglasnosti SUZG-a, zavod donosi natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova, na sjednici koju na prijedlog samog kandidata saziva predstojnik zavoda.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

b) u slučaju potrebe zapošljavanja na slobodno znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili stručno radno mjesto:

- pročelnik laboratorija/kabineta odnosno šef katedre (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta/katedre i planirano radno opterećenje slobodnog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019).
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

2. po dekanovom odobrenju zahtjeva za ishođenje suglasnosti SUZG-a

- Odjel ljudskih potencijala sastavlja zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a, te isti odmah šalje Sveučilištu u Zagrebu.

3. po primitku suglasnosti SUZG-a

- Odjel ljudskih potencijala obavještava pročelnika laboratorija/kabineta odnosno šefa katedre, predstojnika zavoda i prodekana nadležnog za kadrovsku politiku o zaprimljenoj suglasnosti SUZG-a.
- pročelnik laboratorija/kabineta odnosno šef katedre (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev zajedno sa suglasnosti SUZG-a podnosi se Fakultetskom vijeću (u daljnjem tekstu: FV), putem Odbora za znanost.
- zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

4. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.
- Odbor za znanost pregledava zahtjeva, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto.

5. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

6. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno radno mjesto za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

7. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.

- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

8. donošenje odluke FV-a o prihvaćanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

9. u slučaju odluke FV-a o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva

- u slučaju izbora na **slobodno radno mjesto asistenta i višeg asistenta, odnosno na stručno radno mjesto (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik)**, s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.
- u slučaju izbora na **slobodno znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru**, odnosno na **slobodno nastavno radno mjesto predavača, višeg predavača i predavača savjetnika**, odluka FV-a kojom se usvaja pozitivno mišljenje stručnog povjerenstva i pripadajući materijali šalju se nadležnom matičnom odboru na utvrđivanje ispunjavanja kriterija, u roku od 8 dana od sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka.
- nadležnom matičnom odboru dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na službenu e-mail adresu. Dostavu dokumentacije nadležnom matičnom odboru obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

10. donošenje odluke nadležnog matičnog odbora

- nadležni matični odbor donosi odluku najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke FV-a i pripadajućih materijala.
- u slučaju da nadležni matični odbor ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava kriterije za izbor na slobodno radno mjesto.

11. po dostavi pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora

- u slučaju dostave pozitivne odluke nadležnog matičnog odbora ili ako odluka nadležnog matičnog odbora nije dostavljena u propisanom roku, s kandidatom se sklapa ugovor o radu za slobodno radno mjesto, te se o navedenom obavještava FV (putem izvješća prodekana nadležnog za znanost).

2. ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO SURADNIČKO ILI STRUČNO RADNO MJESTO TERET SREDSTAVA PROJEKTA

1. podnošenje zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu

- voditelj projekta (uz odobrenje - supotpis pročelnika laboratorija/kabineta i predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV-u, putem Odbora za znanost.
- zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

2. priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.
- Odbor za znanost pregledava zahtjev, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu.

3. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na projektu objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«. Javni natječaj za izbor na slobodno stručno radno mjesto na projektu objavljuje se na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnim stranicama Fakulteta. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

4. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na projektu za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

5. **mišljenje stručnog povjerenstva**

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

6. **donošenje odluke FV-a o prihvaćanju mišljenja stručnog povjerenstva**

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- s izabranim kandidatom sklapa se ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

3. ZAPOŠLJAVANJE NA SLOBODNO SURADNIČKO RADNO MJESTO NA TERET VLASTITIH PRIHODA

1. **podnošenje zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje slobodnog suradničkog radnog mjesta, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na slobodno suradničko radno mjesto.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

2. **po dekanovom odobrenju zahtjeva za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda, uz naznaku prijedloga članova stručnog povjerenstva. Zahtjev se podnosi FV-u, putem Odbora za znanost.
- Zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: fakultetsko-vijece@pbf.hr

3. **priprema materijala za sjednicu FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda**

- o zaprimljenom zahtjevu za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda tajnica dekana odmah obavještava tajnicu prodekana i glavnog tajnika.

- Odbor za znanost pregledava zahtjeva, te predlaže FV-u pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda.

4. sjednica FV-a koja slijedi nakon zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka javnog natječaja

- FV donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja radi radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- javni natječaj za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.
- prijavu na javni natječaj kandidati podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: zaposljavanje@pbf.hr. Dokaze o ispunjavanju kriterija kandidati podnose u elektronskom obliku u skladu sa smjernicama Odbora za znanost.

5. dostava dokumentacije stručnom povjerenstvu

- po isteku roka za prijavu na javni natječaj, stručnom povjerenstvu se dostavlja odluka FV-a o raspisivanju javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda, zajedno s prijavama na javni natječaj i dokazima o ispunjavanju kriterija za izbor na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda za sve kandidate.
- članovima stručnog povjerenstva dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku, objedinjena u jednoj .pdf datoteci, na njihove e-mail adrese. Dostavu dokumentacije stručnom povjerenstvu obavlja tajnica prodekana i glavnog tajnika.

6. mišljenje stručnog povjerenstva

- stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavanje kriterija svih prijavljenih kandidata i donosi mišljenje najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni natječaj.
- stručno povjerenstvo podnosi FV-u mišljenje koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, u pisanom obliku, u dva primjerka, putem Pisarnice.

7. donošenje odluke FV-a o prihvaćanju mišljenja stručnog povjerenstva

- nakon zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, Odbor za znanost priprema prijedlog točke dnevnog reda (materijale) za sljedeću sjednicu FV-a.
- najkasnije 30 dana od zaprimanja mišljenja stručnog povjerenstva, FV donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- s izabranim kandidatom se sklapa ugovor o radu odmah nakon sjednice FV-a na kojoj je donesena odluka o usvajanju pozitivnog mišljenja stručnog povjerenstva.

4. ZAPOŠLJAVANJE POSTOJEĆEG ZAPOSLENIKA NAKON 65. GODINE ŽIVOTA NA RADNO MJESTO REDOVITOG PROFESORA U TRAJNOM IZBORU NA TERET VLASTITIH PRIHODA

1. podnošenje zahtjeva za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda

- 3 mjeseca prije isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava 65 godina života, pročelnik laboratorija/kabineta (uz odobrenje – supotpis predstojnika zavoda) podnosi zahtjev za zapošljavanje na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda. Zahtjev mora biti obrazložen na način da se iskaže postojeće radno opterećenje svih djelatnika laboratorija/kabineta i planirano radno opterećenje radnog mjesta redovitog profesora u trajnom izboru, sve sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (»Narodne novine«, broj 9/2019). Također, u zahtjevu treba biti naznačen izvor vlastitih prihoda za financiranje traženog zapošljavanja na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- zahtjev se u pisanom obliku putem Pisarnice podnosi dekanu, koji svojim potpisom odobrava isti.

- **po dekanovom odobrenju zahtjeva**
  sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme najdulje do isteka akademske godine u kojoj postojeći zaposlenik na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru navršava sedamdeset godina života.

DOKUMENTIRANA INFORMACIJA

OB-LJR-13 Zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG-a radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna
OB-LJR-14 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko ili stručno radno mjesto na teret sredstva projekta
OB-LJR-16 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto na teret sredstava državnog proračuna
OB-LJR-17 Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda
OB-LJR-18 Zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto na teret vlastitih prihoda
OB-LJR-19 Zahtjev za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda

ZAVOD
LABORATORIJ
Titula, Ime i prezime
e-mail

Zagreb, datum

Fakultetskom vijeću SUZG PBF-a
putem Odbora za znanost

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka izbora na više odabrati radno mjesto odabrati i prijedlog imenovanja stručnog povjerenstva
Kandidat: Titula, Ime i prezime

Poštovani,

Na temelju članka 43. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), podnosim zahtjev za pokretanje postupka izbora

1.) na više znanstveno-nastavno radno mjesto *(potrebno označiti)*
☐ izvanredni profesor
☐ redoviti profesor – prvi izbor
☐ redoviti profesor – trajni izbor

2.) na više nastavno radno mjesto *(potrebno označiti)*
☐ viši predavač
☐ predavač savjetnik

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*
☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☒ ostalo (odabrati)

Izbor na postojeće odabrati radno mjesto odabrati ostvaren je dana Click or tap to enter a date.

Na temelju članka 98. stavka 1. Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija (NN 42/2026, dalje u tekstu: Nacionalni kriteriji) ([1]), tražim da se na moj izbor na više znanstveno-nastavno radno mjesto primijene odredbe Nacionalnih kriterija *(potrebno označiti)*

☐ Dio drugi, Glava II., Glava III. i Glava IV.
☐ Prilog I. i Prilog II.

Prijedlog 3 člana Stručnog povjerenstva: *(upisati titulu, ime i prezime, kraticu institucije, znanstveno-nastavno/nastavno radno mjesto isto ili više u odnosu na ono na koje se traži izbor te isto znanstveno područje i polje)*

1. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
2. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
3. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

S poštovanjem,

_____
Titula, Ime i prezime

[1] U razdoblju od 60 mjeseci od dana stupanja na snagu Nacionalnih kriterija u postupku izbora na više znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru, ako pristupnik to zatraži, najkasnije do isteka roka za dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za izbor, na njegov izbor umjesto Dijela drugog, Glave II. i Glave III. primijenit će se odredbe Priloga I. Nacionalnih kriterija, a umjesto Glave IV. primijenit će se odredbe Priloga II. Nacionalnih kriterija.

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Dekanu SUZG PBF-a
putem Pisarnice

PREDMET: Zahtjev za ishođenje suglasnosti SUZG radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto odabrati na teret sredstava državnog proračuna

Poštovani,

na temelju članka 40. odnosno članka 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) odnosno Pravilnika o dodatnim kriterijima i postupku za izbor na stručna radna mjesta (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-03-24-4 od 8. ožujka 2024. godine) podnosim zahtjev za ishođenje suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu radi izbora kandidata

na odabrati radno mjesto odabrati

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*
☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☒ ostalo (odabrati)

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Tablica 1. Postojeće radno opterećenje djelatnika odabrati na suradničkim, nastavnim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019) ne uključujući opterećenje iz tablice 2.

Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Opterećenje u nastavi (%)	Opterećenje u znanosti (%)

Tablica 2. Planirano radno opterećenje traženog radnog mjesta[1] sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019)

Kolegij	Broj studenata (petogodišnji prosjek)	Predavanja	Seminari	Vježbe	Broj radnih sati u nastavi
Opterećenje u nastavi (broj sati)					
Opterećenje u nastavi (%)					
Opterećenje u znanosti (%)					

S poštovanjem,

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

Odobrio dekan Fakulteta

_____

Titula Ime i prezime

[1] Za stručna radna mjesta navodi se opterećenje na znanstvenim i stručnim projektima te kolegijima za koje se ne zahtijeva znanstveni pristup.

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Fakultetskom vijeću SUZG PBF-a
putem Odbora za znanost

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto odabrati na teret sredstava projekta

Poštovani,

na temelju članka 40. i 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) odnosno Pravilnika o dodatnim kriterijima i postupku za izbor na stručna radna mjesta (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-03-24-4 od 8. ožujka 2024. godine) podnosim zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata

na odabrati radno mjesto odabrati

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*

☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☐ ostalo (odabrati)

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Zapošljavanje će biti financirano sredstvima projekta Upisati naziv i šifru projekta.

Prijedlog 3 člana Stručnog povjerenstva[1]: *(upisati titulu, ime i prezime, kraticu institucije, radno mjesto više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na ono za koje se traži izbor te isto znanstveno područje i polje)*

1. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
2. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

[1] U slučaju izbora na stručno radno mjesto sva tri člana Stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni na SUZG PBF.

3. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

S poštovanjem,

Voditelj Projekta

_____

Titula Ime i prezime

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Fakultetskom vijeću SUZG PBF-a
putem Pisarnice i Odbora za znanost

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno radno mjesto odabrati na teret sredstava državnog proračuna

Poštovani,

na temelju članka 40. odnosno članka 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) odnosno Pravilnika o dodatnim kriterijima i postupku za izbor na stručna radna mjesta (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-03-24-4 od 8. ožujka 2024. godine) podnosim zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata

na odabrati radno mjesto odabrati

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*

☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☒ ostalo (odabrati)

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Postupak se pokreće temeljem dobivene suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: upisati, URBROJ: upisati, od datum)

Prijedlog 3 člana Stručnog povjerenstva([1]): *(upisati titulu, ime i prezime, kraticu institucije, radno mjesto više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na ono za koje se traži izbor te isto znanstveno područje i polje)*

1. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

[1] U slučaju izbora na stručno radno mjesto sva tri člana Stručnog povjerenstva moraju biti zaposleni na SUZG PBF.

2. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
3. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

S poštovanjem,

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

Prilog:

- Suglasnost SUZG
-

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Fakultetskom vijeću SUZG PBF-a
putem Odbora za znanost

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata na slobodno suradničko radno mjesto odabrati na teret vlastitih prihoda

Poštovani,

na temelju članka 40. i 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) podnosim zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata

na suradničko radno mjesto odabrati

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*

☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☐ ostalo (odabrati)

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Postupak se pokreće temeljem dobivene suglasnosti Dekana od datum. (KLASA i URBROJ)

Prijedlog 3 člana Stručnog povjerenstva: *(upisati titulu, ime i prezime, kraticu institucije, radno mjesto više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na ono za koje se traži izbor te isto znanstveno područje i polje)*

1. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
2. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje
3. odabrati Ime i prezime kratica institucije odabrati radno mjesto odabrati polje

S poštovanjem,

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Dekanu SUZG PBF-a

PREDMET: Zahtjev za zapošljavanje na slobodno suradničko radno mjesto odabrati na teret vlastitih prihoda

Poštovani,

na temelju članka 44. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) podnosim zahtjev za pokretanje postupka javnog natječaja radi izbora kandidata

na suradničko radno mjesto odabrati

u znanstvenom području odabrati znanosti, znanstvenom polju *(potrebno označiti)*

☐ prehrambena tehnologija
☐ biotehnologija
☐ nutricionizam
☐ ostalo (odabrati)

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Zapošljavanje će biti financirano sredstvima upisati naziv i šifru izvora sredstava.

Tablica 1. Postojeće radno opterećenje djelatnika odabrati na suradničkim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019) ne uključujući opterećenje iz tablice 2.

Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Opterećenje u nastavi (%)	Opterećenje u znanosti (%)

Tablica 2. Planirano radno opterećenje traženog radnog mjesta sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019)

Kolegij	Broj studenata (petogodišnji prosjek)	Predavanja	Seminari	Vježbe	Broj radnih sati u nastavi
Opterećenje u nastavi (broj sati)					
Opterećenje u nastavi (%)					
Opterećenje u znanosti (%)					

S poštovanjem,

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

Odobrio dekan Fakulteta

_____

Titula Ime i prezime

odabrati
Laboratorij/Kabinet/Katedra
Titula Ime i prezime
E-mail

Zagreb, datum

Dekanu SUZG PBF-a

PREDMET: Zahtjev za zapošljavanje postojećeg zaposlenika nakon 65. godine života na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda

Poštovani,

na temelju članka 51. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) podnosim zahtjev za zapošljavanje na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru na teret vlastitih prihoda za

Ime i prezime osobe

u odabrati, upisati naziv Laboratorija/Kabineta/Katedre.

Zapošljavanje će biti financirano sredstvima upisati naziv i šifru izvora sredstava.

Tablica 1. Postojeće radno opterećenje djelatnika odabrati na suradničkim i znanstveno-nastavnim radnim mjestima sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019) ne uključujući opterećenje iz tablice 2.

Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Opterećenje u nastavi (%)	Opterećenje u znanosti (%)

Tablica 2. Planirano radno opterećenje traženog radnog mjesta sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje (NN 9/2019)

Kolegij	Broj studenata (petogodišnji prosjek)	Predavanja	Seminari	Vježbe	Broj radnih sati u nastavi

Opterećenje u nastavi (broj sati)	
Opterećenje u nastavi (%)	
Opterećenje u znanosti (%)	

S poštovanjem,

Pročelnik odabrati

_____

Titula Ime i prezime

Predstojnik Zavoda

_____

Titula Ime i prezime

Odobrio dekan Fakulteta

_____

Titula Ime i prezime