



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024./2025.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

https://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/sustav_kvalitete

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

https://www.pbf.unizg.hr/o_fakultetu/ostala_tijela

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete:

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Kontinuirana aktivnost Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (PUK)	Održavati redovite sastanke PUK-a, zapisnike sa istih prilagati materijalima za sjednice Fakultetskog vijeća. Objaviti godišnje izvješće o radu PUK-a. Značajnije odluke, preporuke ili aktivnosti iznijeti usmeno na sjednici Fakultetskog vijeća, a po potrebi i pisanim putem obavijestiti sve djelatnike putem mailing liste.	kontinuirano	PUK, Ured za upravljanje kvalitetom (UUK), Prodekan za razvoj i kvalitetu
1.2.	Provođenje SWOT analize	U svrhu izrade strateških dokumenata izraditi SWOT analizu.	druga polovica 2025.	PUK, UUK, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
1.3.	Praćenje ispunjavanja preporuka iz postupaka unutarnjeg i vanjskog vrednovanja	Sukladno nalazima iz izvješća u postupku reakreditacije izraditi akcijski plan.	prva polovica 2025.	PUK, UUK, Prodekan za razvoj i kvalitetu
1.4.	Osnivanje organizacijskih jedinica na sastavnici	Prema prijedlogu novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta ustrojiti Ured za digitalizaciju u sklopu Odjela za kvalitetu i digitalizaciju.	do kraja 2025.	Dekan, glavni tajnik
1.5.	Upravljanje etičnim ponašanjem	Na uvodnom satu za studente prve godine prijediplomskih studija bruceše upoznati s Etičkim kodeksom	rujan 2025.	Prodekan za nastavu, Dekan
1.6.	Razvijanje kulture kvalitete	Organizirati minimalno jednu edukaciju o sustavu osiguravanja kvalitete namijenjenu svim dionicima	tijekom akademske godine	PUK, UUK

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Kontinuirane aktivnosti povjerenstava i odbora Fakulteta	Zapisnike sa sastanaka povjerenstava i odbora redovito objavljivati na intranetskim stranicama te prilagati kao materijale za sjednice Fakultetskog vijeća	kontinuirano	predsjednici odbora i povjerenstava, UUK
2.2.	Uključivanje studenata u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa	Provesti ankete o zadovoljstvu studenata studentskim programima. Dobivene rezultate analizirati na sastancima PUK-a i Odbora za nastavu.	druga polovica 2025.	PUK, Odbor za nastavu, Prodekan za nastavu
2.3.	Ankete i sastanci s poslodavcima (uključivanje vanjskih dionika u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa)	Provesti anketu za poslodavce o znanjima i vještinama diplomiranih studenata koji su zaposleni. Po potrebi organizirati sastanke s poslodavcima na temu razvoja relevantnih vještina. Dobivene rezultate analizirati na sastancima PUK-a i Odbora za nastavu i iskoristiti u budućim postupcima unaprjeđenja studijskih programa.	druga polovica 2025.	PUK, Odbor za nastavu, Prodekan za nastavu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Kolegijalno vrjednovanje	Potaknuti veći broj nastavnika na provođenje kolegijalnog vrjednovanja. Prema sugestijama poboljšati postupak i obrasce za provođenje kolegijalnog vrjednovanja/opažanja.	kontinuirano	UUK, predstojnici zavoda
3.2.	Uključivanje studenata svih razina u znanstvena istraživanja	Povećati broj tema koje se nude studentima za uključivanje u znanstveno-istraživačke aktivnosti.	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
3.3.	Nagrade uspješnim studentima	Nagraditi najuspješnije studente u sklopu obilježavanja Dana Fakulteta	svibanj 2025.	Dekan, prodekani
3.4.	Studentske tribine i radionice	Održati Dan karijera za studente. Planirati i održati tematske radionice i tribine za studente po potrebi.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, UUK, nadležni predsjednici povjerenstava/odbora
3.5.	Studentske ankete svih razina provođenja te vrjednovanja	Izraditi proceduru za provođenje studentskih i ostalih anketa. Definirati sadržaj ankete i ispitati tehničke mogućnosti provođenja iste. Nastavnike uputiti u način provođenja anketa i obrade rezultate, te o dobivenim rezultatima diskutirati s nastavnicima i prodekanom za nastavu.	kontinuirano	PUK, UUK, nastavnici, Prodekan za nastavu

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Analiza rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija	Provesti navedene analize, usporediti s rezultatima prethodnih godina i utvrditi trend kretanja. Revidirati postojeću anketu za studente koji odustaju od studija i krenuti ju provoditi te pratiti rezultate. Rezultate diskutirati na sastancima Odbora za nastavu.	kontinuirano	Ured za studente, Prodekan za nastavu, UUK
4.2.	Analiza napredovanja studenata kroz godine	Provesti analizu prolaznosti studenata; dobivene rezultate diskutirati na sastancima Odbora za nastavu.	kontinuirano	Prodekan za nastavu, UUK

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analiza nastavnog opterećenja nastavnog osoblja	Analiza nastavnog opterećenja nastavnika u akad. godini (s oblicima nastave i brojem studenata) te kako se ono za pojedinog nastavnika mijenjalo tijekom vremena (nekoliko akad. godina)	tijekom akademske godine	Dekan, prodekan za kadrove i kvalitetu
5.2.	Donošenje i/ili revizija Plana razvoja nastavnih kapaciteta za akad. godinu (ili više njih) te praćenje njegove realizacije u akad. godini	Izraditi Plana razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu te ga po potrebi revidirati	kraj kalendarske 2024.	Dekan, prodekan za kadrove i kvalitetu
5.3.	Nagrađivanje nastavnika za postignuća u znanstvenom/umjetničkom i nastavnom radu	Najuspješnije nastavnike nagraditi u sklopu obilježavanja Dana Fakulteta.	travanj 2025.	Dekan
5.4.	Poticati nastavnike na samovrjednovanje na kraju svake akademske godine	Definirati frekvenciju i način provođenja samovrjednovanja nastavnika, pružiti podršku nastavnicima u navedenom postupku.	kontinuirano, intenzivnije u rujnu 2025.	PUK, UUK, Odbor za nastavu
5.5.	Omogućiti razvijanje nastavnih kompetencija	Nastavnicima i suradnicima u nastavnom procesu osigurati veće mogućnosti razvijanja kompetencija u nastavi putem organiziranja radionica, seminara ili stručnih predavanja iz područja edukacije, primjene novih tehnologija i novih metoda podučavanja.	kontinuirano	Dekan, prodekani, Odbor za e-učenje, UUK, Ured za projekte

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Financijska i administrativna podrška studentskim inicijativama	Nastaviti s pružanjem podrške studentskim projektima, skupovima, produkcijama, izdanjima. Podržavati i poticati studente u ostvarivanju znanstvenih, stručnih i sportskih rezultata.	kontinuirano	Dekan, Studentske službe
6.2.	Javnost djelovanja studenata i njihovog rada	Na mrežnim stranicama i profilima na društvenim mrežama redovito objavljivati studentske aktivnosti u suradnji sa studentskim udrugama i Studentskim zborom.	kontinuirano	studenti, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i promidžbu
6.3.	Metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Osvijestiti potrebu prilagodbe nastavnih i ispitnih materijala studentima s invaliditetom i teškoćama. Nastavnike poticati na usavršavanja vezana uz prilagodbu materijala. Nastaviti projekt prilagodbe literature za slijepe i slabovidne studente u okviru projekta „Zamisli“.	kontinuirano	Koordinatorice za studente s invaliditetom i predstavnice studenata s invaliditetom

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o radu sastavnice	Pripremiti i objaviti u digitalnom obliku godišnje izvješće o radu Fakulteta za 2024. godinu.	veljača 2025.	Dekan, prodekani
7.2.	Priprema i objava godišnjeg izvješća o sustavu kvalitete sastavnice	Pripremiti i objaviti u digitalnom obliku godišnje izvješće o sustavu kvalitete Fakulteta za 2024. godinu.	veljača 2025	Dekan, Prodekan za razvoj i kvalitetu, PUK, UUK

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Redovita objava informacija o Fakultetu na mrežnim stranicama	Redovito objavljivati novodonesene pravilnike, upute i ostale relevantne dokumente na mrežnim stranicama Fakulteta.	kontinuirano	informatička služba
8.2.	Priprema i slanje priopćenja tiskanim medijima	Informacije o provedenim aktivnostima na Fakultetu prosljeđivati <u>prosljeđivati</u> u tiskane medije (Universitas, Akademski list)	kontinuirano	Koordinator za medijske platforme Sveučilišta
8.3.	Prevođenje mrežnih stranica i relevantnih akata na engleski jezik	Trenutni sadržaj mrežnih stranica na engleskom jeziku nije ažuriran u svim segmentima.	kontinuirano	informatička služba
8.4.	Objava izvještaja o pravu na pristup informacijama	Javno objaviti na mrežnim stranicama Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024. godinu	prvo tromjesječje <u>etromjesečje</u> 2025.	Službenik za informiranje
8.5.	Promocija i prezentacija studija i Fakulteta u cjelini	Studije prezentirati na Danu otvorenih vrata, Smotri Sveučilišta u Zagrebu, danima karijera u srednjim školama i ostalim događanjima. Izraditi promotivne materijale za distribuciju.	kontinuirano	Povjerenstvo za popularizaciju znanosti i promidžbu
8.6.	Izrada i objava redizajniranih mrežnih stranica Fakulteta	Izraditi i objaviti, te održavati mrežne stranice Fakulteta u obnovljenom obliku i sa aktualiziranim sadržajima	kontinuirano	informatička služba

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Objava aktualnih inačica studijskih programa u sustavu ISVU	Ažurirati studijske program u sustavu ISVU, objaviti i po potrebi ažurirati informacije na mrežnim stranicama Fakulteta i u ECTS paketu	kontinuirano	Prodekan za nastavu, ECTS koordinator
9.2.	Unaprjeđenje studijskih programa na temelju preporuka iz izvješća nakon reakreditacije	Nakon dobivenog završnog izvješća, preporuke vezane uz unaprjeđivanje studijskih programa izdvojiti i prezentirati članovima Odbora za nastavu	druga polovica 2025.	PUK, UUK, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Akcijski plan i izvješća o realizaciji akcijskog plana na temelju preporuka povjerenstava iz ranije provedenih vrednovanja	Izraditi i javno objaviti akcijski plan na temelju preporuka povjerenstva iz završnog izvješća u postupku reakreditacije.	nakon primitka završnog izvješća	PUK, UUK, Prodekan za razvoj i kvalitetu
10.2.	Izrada izvješća na temelju preporuka izrađenih u postupku unutarnje prosudbe	Izraditi i javno objaviti izvješće o rezultatima preporuka danih u postupku unutarnje prosudbe		PUK, UUK

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Izrada Strategije razvoja od 2026. godine	Izraditi i javno objaviti Strategiju razvoja Fakulteta od 2026. godine	druga polovica 2025.	Dekan, prodekani, UUK
11.2.	Izrada godišnjih izvješća o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti	Izraditi i javno objaviti godišnja izvješća o realizaciji strategije razvoja i realizaciji Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024.	prvo tromjesečje 2025.	Dekan, prodekani, Ured za projekte
11.3.	Popularizacija znanosti	Sudjelovati u popularizacijskim aktivnostima namijenjenima javnosti (Tjedan znanosti, Muzza i sl.)	kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
12.1.	Vođenje evidencije stručnih aktivnosti	Skupljati podatke o sporazumima između Fakulteta i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija, stručnim projektima, sudjelovanju nastavnika u uredništvima, ustanovama ili tijelima, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima.	kontinuirano	UUK, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija
[Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]

Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Nastaviti s aktivnim sudjelovanjem u radu međunarodnih mreža.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost
13.2.	Poticanje nastavnika i studenata na mobilnost i međunarodnu suradnju	Nastavnike i studente poticati na mobilnost i međunarodnu suradnju organizacijom info dana, informiranjem o mogućnostima mobilnosti i suradnje.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost
13.3.	Osiguranje administrativna podrška provedbi međunarodnih projekata	Povećati kvalitetu podrške domicilnim i stranim studentima.	kontinuirano	Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta:

1. izv. prof. dr. sc. Irena Barukčić Jurina – predsjednica Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Ksenija Marković
3. prof. dr. sc. Ksenija Durgo
4. izv. prof. dr. sc. Filip Dujmić
5. izv. prof. dr. sc. Monika Kovačević
6. izv. prof. dr. sc. Klara Kraljić
7. izv. prof. dr. sc. Marina Tomašević
8. Iva Grabarić Andonovski – predstavnik grupacije administrativno-tehničkog osoblja
9. Iva Sabljak, mag. ing. (Eurofins Croatiakontrola d.o.o.) – predstavnica grupacije vanjskih dionika
10. dr.sc. Ena Cegledi, predstavnica grupacije zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
11. Ana Vrbica, predstavnica grupacije studenata

Datum izrade Plana aktivnosti: 20.2.2025.

Izvešće pripremio/la: Jelena Rožić, prof.